



Istituto Comprensivo Statale “*Madre Teresa di Calcutta*”

Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO

Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150

Cod Min. MIIC8AN00D e-mail: miic8an00d@istruzione.it

sito: [www.mtcalcutta.it](http://www.mtcalcutta.it)



Convocazione del giorno 17/11/2021

Modalità di collegamento : videoriunione

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: Googlemeet

Prescrizioni per la modalità video: I consiglieri prendono atto del D.L.n. 18 del 17/3/2020, art. 73, comma 2-bis., e seguenti, recante “Per lo stesso tempo previsto dal comma 1, le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all’articolo 40 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297”. I consiglieri accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità per il funzionamento dell’Istituto dei punti posti all’ordine del Giorno. Tutti i consiglieri confermano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

L’anno 2021, il giorno 17 novembre, alle ore 18.00, si è riunito in videoriunione sulla piattaforma Google Meet ,attraverso il seguente link inoltrato ai consiglieri [meet.google.com/hcn-dmhu-bqb](https://meet.google.com/hcn-dmhu-bqb), il Consiglio di Istituto dell’ICS Madre Teresa di Calcutta.

Sono collegati - secondo una verifica dei partecipanti alla videoconferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale - la Dirigente scolastica (nel seguito DS) Prof.ssa Carla Federica Gallotti, i Signori Elisa Barsi, Laura Emanuelli, Maria Petruzzelli, Maria Grazia Mottini, Cristiana Spano(componente docenti), il Presidente Matteo Pajaro, i Signori Micaela Caccavo, Anna Elisa Balbo, Alberto Bergamaschi(componente genitori). E’ presente la DSGA sig.ra Daniela Maniscalco.

Verificato quindi il numero legale, la DS procede con la lettura dei punti all’ordine del giorno della seduta:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni della Dirigente Scolastica e del Presidente
3. Delibera variazioni Programma Annuale 2021
4. Delibera approvazione Programma Annuale E.F. 2022
5. Delibera fondo minute spese DSGA E.F. 2022
6. Delibera criteri utilizzo contributo genitori 21/22
7. Rendiconto contributo genitori 20/21
8. Delibera parte annuale PTOF a.s. 2021/2022 e adeguamento PTOF
9. Delibera priorità nuovo PTOF 22/25
10. Integrazione Piano di Istituto per la DDI
11. Delibera utilizzo locali Associazione onlus “Teniamoci per mano”
12. **Donazione materiali da parte di Lyreco in base a progetto ActionAid**
13. **Varie ed eventuali**

In premessa la Dirigente ringrazia i Consiglieri uscenti , ricordando che si tratta dell'ultima seduta del vigente triennio del CDI. Il lavoro insieme è stato proficuo e importante, con il raggiungimento di molti obiettivi e traguardi. Soprattutto, nel momento forse peggiore per la scuola italiana , apertosi nel febbraio 2020 con la diffusione della pandemia, l'Istituto ha saputo rispondere in termini di efficacia e di resilienza senza abbandonare il solco di una scuola inclusiva e di qualità. Si augura che questo possa proseguire con forza nel prossimo triennio.

### **Punto 1 dell'odg:**

La DS chiede se ci sono osservazioni al verbale della riunione precedente, come pubblicato sul sito della scuola. Nessuno presenta osservazioni. Il Verbale viene approvato a maggioranza, con astensione dei non presenti alla seduta in oggetto.

Contestualmente la dirigente e il Presidente chiedono di mettere ai voti l'inserimento di un punto in più all'odg, in quanto in data odierna è pervenuta una comunicazione di donazione da parte di azienda legata al progetto Actionaid. Il Cdi all'unanimità delibera di inserire tale voce come 12esimo punto.

**(delibera n 280 ).**

### **Punto 2 dell'odg:**

#### **Organico:**

La Dirigente espone la situazione dell'organico dell'istituto:

- Organico completo alla scuola dell' infanzia
- Organico completo alla scuola primaria
- Scuola secondaria: organico completo
- Organico Covid: 1 docente di primaria, 1 personale Ata profilo collaboratore scolastico, 1 personale Ata Assistente amministrativo.
- Protocolli Anticovid: durante l'anno scolastico 2020-21 il nostro istituto ha formato tutto il personale sui protocolli anticovid: si continuerà a formare (con autoformazione e nel caso corsi specifici) il personale di nuova nomina in base ai protocolli vigenti dell'istituto e generali.
- Riconoscimento Scuola Aperta 21/22-22/23: Preside ringrazia tutta la comunità scolastica per il lavoro che ha permesso di giungere al predetto riconoscimento da parte del Comune di Milano

#### **Situazione classi in isolamento:**

Ad oggi 1 sola classe in quarantena nel plesso Sordello primaria. Data la difficoltà di ATS a dare tempestive risposte, le referenti COVID informano le famiglie sulla base delle note diffuse già sul sito (circ. n. 94 e 103). Si chiede la massima collaborazione alle famiglie. Nelle classi isolate viene attivata la DDI.

### **Punto 3 dell'odg. Delibera variazioni Programma Annuale 2021**

In merito all'argomento, la DSGA illustra i materiali che sono già stati preventivamente inviati ai Consiglieri e predisposti dalla Giunta esecutiva. Vengono dati tutti gli approfondimenti del caso e si mette ai voti. I materiali sono allegati al presente verbale.

Delibera all'unanimità **(delibera n. 281).**

### **Punto 4 dell'odg: Delibera approvazione Programma Annuale E.F. 2022**

In merito all'argomento, la DSGA illustra i materiali che sono già stati preventivamente inviati ai Consiglieri e predisposti dalla Giunta esecutiva. Vengono dati tutti gli approfondimenti del caso e si mette ai voti. I materiali sono allegati al presente verbale.

Delibera all'unanimità **(delibera n 282).**

### **Punto 5 dell'odg: Delibera fondo minute spese DSGA**

La Dsga illustra l'utilizzo di questo fondo. Conferma la coerenza della cifra di € 1000, che si è dimostrata sufficiente dati i nuovi parametri di utilizzo.

Delibera all'unanimità (**delibera n. 283**).

### **Punto 6 dell'odg: Delibera criteri utilizzo contributo genitori 21/22**

In merito all'argomento, la DSGA illustra i materiali che sono già stati preventivamente inviati ai Consiglieri e predisposti dalla Giunta esecutiva. Data la non effettuazione della Giornata Sportiva per motivi legati all'emergenza epidemiologica, si propone che tutto il fondo vada a Progetti e attività, come già avvenuto con variazione lo scorso anno scolastico. Vengono dati tutti gli approfondimenti del caso e si mette ai voti. I materiali sono allegati al presente verbale.

Delibera all'unanimità (**delibera n. 284**).

### **Punto 7 dell'odg: Rendiconto contributo genitori 20/21**

La DSGA illustra i materiali forniti ed allegati al presente verbale.

### **Punto 8 dell'odg: Delibera parte annuale PTOF a.s. 2021/2022 e adeguamento PTOF**

La DS illustra i materiali, già deliberati dal Collegio Docenti, che rappresentano la sostanza dell'adattamento del PTOF triennale.

L'aggiornamento del PTOF in questo anno scolastico continua a partire dalle contingenze legate a:

- ripercussioni dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'offerta formativa, sia pure più contenute come già rappresentato nel PIANO OPERATIVO DI ISTITUTO 21/22
- per la scuola primaria: novità legate alla valutazione intermedia e finale che è ritornata ad essere un giudizio, per il quale l'Istituto fa riferimento ai documenti elaborati e diffusi.
- conferma con alcuni adattamenti del curriculum verticale di educazione civica

Il Piano di Formazione viene delineato dalla Referente di istituto per la Formazione, prof.ssa Petruzzelli:

- Collaborazione con Medici in famiglia: doposcuola al posto AID, screening scuola primaria, formazione a marzo anche per famiglie
- Collaborazione con PsYde su educazione affettiva e sessuale con formazione per docenti
- Mondo digitale per OPEN SPACE: incontri per imparare a usare dotazione tecnologica del fab-lab
- Formazione su web radio
- Settimane formative per scuola secondaria
- Open Space: incontri per docenti e genitori per imparare a progettare e realizzare progetti per tutta comunità. E' un modo di dare continuità al progetto OPENSpace che volge al termine.
- Formazione su Bes per tutti docenti senza specializzazione: termine slittato a marzo, si propone una formazione on line asincrona che sarà espletata su base volontaria: resta a disposizione dell'istituto per un anno.
- Formazione sicurezza obbligatoria

Si apre il confronto su questi documenti che vengono analizzati e approfonditi.

La dirigente passa poi ad illustrare l'adeguamento del POF annuale; indica i progetti che sede per sede verranno svolti, che sono riassunti dal prospetto illustrativo allegato al presente verbale. Con soddisfazione si sono potute riprendere, in base al Piano Scuola MIUR 21/22, alcune attività di arricchimento con esperti esterni alla primaria, le certificazioni linguistiche DELF e TRINITY e il

laboratorio teatrale alla secondaria, alcune uscite didattiche. Terminata la presentazione e discussione, si passa a deliberare.

Delibera all'unanimità (**delibera n. 285**)

### **Punto 9 dell'odg: Delibera priorità nuovo PTOF 22/25**

La dirigente comunica che la Commissione PTOF e l'Unità di Autovalutazione di istituto, in sinergia, hanno rivisto le priorità e le hanno già sottoposte al vaglio del Collegio Docenti. Nel PTOF inoltre vengono inserite tutte le progettualità nuove che si intende attuare nel prossimo triennio: al centro ci saranno sempre progetti inclusivi a lungo termine, un'attenzione agli alunni con Bes, un'attenzione alla personalizzazione dei percorsi senza perdere mai di vista la valorizzazione del merito e il potenziamento delle eccellenze (certificazioni, progetti di valorizzazione dei talenti). Questa è la sfida che una scuola situata in area a rischio e forte processo immigratorio deve raccogliere: tenere insieme utenze diverse e sostenere l'autostima di tutti gli alunni, specialmente quelli con contesti educativi più in sofferenza, per prevenire la dispersione. Le priorità del Ptof non possono essere riviste in crescita perché si devono tenere in considerazione le ripercussioni dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'offerta formativa degli ultimi due anni. Tali priorità vengono quindi riconfermate anche per il prossimo triennio. Il PTOF sarà visibile in area pubblica entro la data delle iscrizioni.

Si mette in votazione la delibera: la Commissione procederà a rivedere ed adeguare il Ptof mantenendo le priorità e inserendo direttamente sulla piattaforma SIDI quanto fatto dalla scuola per garantire un'offerta didattica di qualità e un arricchimento dell'offerta formativa in un anno particolarmente difficile.

Delibera all'unanimità (**delibera n.286**)

### **Punto 10 dell'odg: Integrazione Piano di Istituto per la DDI**

La DS illustra il Piano per la Didattica digitale integrata, rivisto in base alla definizione dell'offerta di DAD sincrona in caso di situazioni di didattica mista (parte classe in presenza, parte classe a distanza). Il documento è esposto nell'area pubblica del sito "Documenti della scuola", al link <https://www.mtcalcutta.eu/didattica/poft/>.

Dopo esame del testo, il CDI delibera all'unanimità (**delibera n.287**).

### **Punto 11 dell'odg : Delibera utilizzo locali Associazione onlus "Teniamoci per mano"**

La DSGA illustra la richiesta di utilizzo "una tantum" dei locali dell'istituto per un breve corso di formazione tenuto dalla onlus "Teniamoci per mano" che assiste su base volontaria bambini malati con attività di intrattenimento nei luoghi di degenza. L'associazione ha recentemente incluso l'IC MT Calcutta nella propria campagna di raccolta fondi per le scuole.

Delibera all'unanimità (**delibera n. 288**)

### **Punto 12 dell'odg: Donazione materiali da parte di Lyreco in base a progetto ActionAid**

La DS comunica che in data 17/11/2021 è pervenuta all'Istituto la comunicazione di donazione da parte di Lyreco Italia SRL, nell'ambito della campagna "Tutti a scuola" di ActionAID Italia, progetto che mira a contrastare la povertà educativa riqualificando spazi di aggregazione nei 4 poli scolastici del progetto OpenSpace, di cui noi siamo scuola polo. Il valore dei materiali elencati da documento allegato è di € 1706,81.

Il CDI delibera all'unanimità l'accettazione della donazione (**delibera n. 289**).

Null'altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 19.30.

Il segretario verbalizzante  
Maria Petruzzelli\*

Il Presidente  
Matteo Pajaro\*

\*Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.L. 39/93.