



**Istituto Comprensivo Statale
"Madre Teresa di Calcutta"**

Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150
Cod Min. MIIC8AN00D
e-mail: miic8an00d@istruzione.it – sito: www.mtcalcutta.eu



A.S. 2021/2022
DATA: 15/11/2021
CIRC. : 103
OGGETTO: indicazioni ATS gestione contatti di casi di infezione Sars-CoV-2

Ai docenti
Alle famiglie
Al personale ATA
Loro sedi
Sito web- RE

Facendo seguito alla circ. n. 94, si diffondono in allegato le indicazioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carla Federica Gallotti

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, del DL 39/93



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini 24- 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici
di ogni ordine e grado
Statali e Paritari

Ai docenti Referenti Covid19

Oggetto: **URGENTE - Indicazioni operative per la individuazione e gestione dei contatti di casi di infezione da Sars-CoV-2 in ambito scolastico ai sensi della Circolare Ministeriale 0050079 del 03/11/2021**

Gentilissimi,

si inoltra la nota ATS prot. 187811 DEL 12.11.21 avente per oggetto "Indicazioni operative per la individuazione e gestione dei contatti di casi di infezione da Sars-CoV-2 in ambito scolastico ai sensi della Circolare Ministeriale 0050079 del 03/11/2021".

Considerata la rilevanza della nuova procedura indicata, si raccomanda la massima diffusione a tutto il personale interessato.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X
AMBITO TERRITORIALE MILANO
Yuri COPPI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegato:

- Nota ATS indicazioni (215 kb)

Responsabile del Procedimento: Yuri Coppi

Referente: LS

mail: laura.stampini@posta.istruzione.it



Firmato digitalmente da COPPI
YURI
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE



Class.

ATSMetroMilano
AOO_ATSMI
REGISTRO UFFICIALE
USCITA
Prot. N.
Data

Ai Dirigenti Scolastici
Ai Gestori dei Servizi Educativi
p.c. Ai Referenti COVID delle Scuole

LORO SEDI

Oggetto: indicazioni operative per la individuazione e gestione dei contatti di casi di infezione da Sars-CoV-2 in ambito scolastico ai sensi della Circolare Ministeriale 0050079 del 03/11/2021.

Gentili Dirigenti/Referenti,

con la presente si comunica che sono rese attuative nel territorio di ATS Milano le modalità di individuazione e gestione dei contatti scolastici introdotte dalla normativa indicata in oggetto, con aggiornamento delle relative FAQ pubblicate sul sito web di ATS Milano:

<https://www.ats-milano.it/portale/Portals/0/emergenza%20coronavirus/FAQ%20Tamponi/FAQ%20Scuole.pdf>

Si descrivono di seguito sinteticamente le nuove modalità operative per quanto di specifica competenza dei Referenti Covid scolastici:

1. **SEGNALAZIONE SCUOLA.** Nel momento in cui il dirigente/referente Covid viene a conoscenza di un soggetto positivo, che ha frequentato nelle 48 ore precedenti l'esordio dei sintomi o l'esecuzione del tampone, lo stesso procede alla segnalazione tramite il "portale scuole":
 - a. **Se si tratta di un servizio educativo per l'infanzia (nido/scuola dell'infanzia) si applicano sulla bolla e sui contatti a rischio le usuali misure di quarantena:**
 - i. Caso indice alunno: effettuare un'unica segnalazione che comprende tutti i contatti compresi gli educatori/insegnanti/operatori scolastici;
 - ii. Caso indice educatori/insegnanti/operatori scolastici: effettuare n. 2 segnalazioni distinte, una comprendente i contatti tra gli alunni e l'altra comprendente esclusivamente i contatti tra gli altri educatori/insegnanti/operatori scolastici
 - b. **Se si tratta di una scuola dalla primaria alla secondaria di secondo grado la classe è posta in sorveglianza attiva ed esegue un tampone al tempo 0 e tempo 5** (5 giorni dopo la data del primo tampone); all'atto dell'inserimento della segnalazione di caso positivo da parte della scuola appare sul Portale un avviso cumulativo di sorveglianza con testing in pdf (in allegato fac-simile), scaricabile con le indicazioni per l'effettuazione dei tamponi di



sorveglianza, da inoltrare ai contatti da parte del dirigente stesso. I contatti, a seguito di tale comunicazione, non frequenteranno la scuola fino ad esecuzione del primo tampone al tempo 0 con esito negativo e riprenderanno la scuola solo avendo esibito alla stessa l'avviso di sorveglianza con allegato l'esito negativo del tampone (molecolare o antigenico). Dopo 5 giorni dalla data del tampone T0 per continuare la frequenza dovrà essere presentato referto negativo del secondo tampone di sorveglianza (T5). Durante la frequenza in sorveglianza il gruppo classe dovrà attenersi in modo scrupoloso alle misure comportamentali ed igieniche per il contenimento del contagio.

Qualora il Dirigente/Referente Covid venisse a conoscenza di una seconda positività nello stesso gruppo classe lo stesso non è tenuto ad effettuare ulteriore segnalazione sul Portale: sarà compito di ATS, tramite monitoraggio dei flussi informativi interni, verificare le eventuali positivizzazioni dei contatti in sorveglianza al tempo 0 e 5 ed attivare i dovuti provvedimenti.

Si precisa che i contatti che non intendono eseguire entrambi i tamponi di sorveglianza T0 e T5 saranno soggetti alle misure di quarantena previste dalla Circolare Ministeriale n.36254 dell'11/08/21.

I tamponi di sorveglianza possono essere eseguiti gratuitamente (a carico del SSR) presso i centri indicati al link riportato nella "attestazione di sorveglianza con testing". Non potranno essere considerati validi i tamponi eseguiti in auto somministrazione, mentre resta facoltà della famiglia effettuare i test, con oneri a proprio carico, presso altri punti tampone autorizzati (disponibili sul sito di ATS Milano al seguente link <https://www.ats-milano.it/Portale/Notizie/novusact/viewarticle/articleid/3453>) e presso le Farmacie.

Da ultimo si informa che resta nelle facoltà di ATS assumere altre misure o diversi provvedimenti in base all'analisi del rischio di specifiche situazioni.

Dal giorno 11/11/201 è disponibile sul Portale il manuale operativo debitamente aggiornato a supporto per la corretta segnalazione dei casi e dei contatti nel portale. Per ogni necessità di informazione si raccomanda di far riferimento alla casella mail ripartenzascuole@ats-milano.it

Si coglie l'occasione per ringraziarvi della preziosa collaborazione nella delicata fase di passaggio al nuovo sistema di gestione dei contatti che ha richiesto un rilevante adeguamento dei sistemi informatici e delle procedure organizzative.

Distinti saluti.

f.to IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA *ad interim*
Frida Fagandini

Responsabile di procedimento: Direttore UOC Medicina Preventiva nelle Comunità – Malattie infettive: Marino Faccini