

Istituto Comprensivo Statale **"Madre Teresa di Calcutta"**  
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO  
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150  
Cod Min. MIIC8AN00D e-mail: miic8an00d@istruzione.it  
sito: www.mtcalcutta.eu

Prot n° 972/IV.5 del 12/03/2021

Al fascicolo PON

Agli Atti

**Oggetto: avviso di selezione personale interno progetto "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado"** Progetto PON- FSE di cui all' avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione del 6 luglio 2020 prot. n°0019146.

Identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-292

CUP G46J20000890006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso prot. n° 0019146 del 6 luglio 2020 per il progetto PON (FSE) "Supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per fornitura libri di testo e kit didattici "

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con candidatura n° 1035842 del 13/07/2020;

**VISTA** la comunicazione del Ministero dell'Istruzione di ammissione al finanziamento prot. n° 0027763 del 2 settembre 2020;

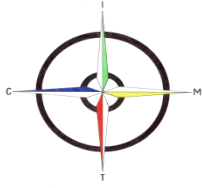
**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n°28314 del 10 settembre 2020;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione dei progetti PON;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 247 del 03/09/2020 di adesione al progetto;

**VISTO** l'avvio della procedura di cui l'azione di pubblicità prot. n° 1777/VI.2 del 24/09/2020;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, relativo al progetto in oggetto per un importo di € 20.000,00 - prot. n. 1815/VI del 29/09/2020;



Istituto Comprensivo Statale **"Madre Teresa di Calcutta"**  
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO  
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150  
Cod Min. MIIC8AN00D e-mail: miic8an00d@istruzione.it  
sito: www.mtcalcutta.eu

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** che l’amministrazione è tenuta a verificare se esistono competenze tra il personale interno prima di ricercare personale esterno;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 40 del D.I. 44/2001, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**RILEVATA** la necessità di reperire 1 figura di Delegato DS per svolgere le attività nell’ambito del progetto 10.2.2A – FSEPON-LO 2020 -292 Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;

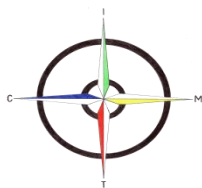
## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di 1 figura in qualità di Delegato del DS da impiegare nella realizzazione del Progetto PON- FSE- “ Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado”: progetto 10.2.2A – FSEPON-LO 2020 - 292;

## DELEGATO DEL DS

Il Docente Delegato del DS deve essere individuato nell’ambito del personale docente della Scuola e dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore indicato. In particolare:

- cura e coordina, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Progetto, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone altresì la fattibilità;



Istituto Comprensivo Statale **"Madre Teresa di Calcutta"**  
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO  
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150  
Cod Min. MIIC8AN00D e-mail: miic8an00d@istruzione.it  
sito: www.mtcalcutta.eu

- cura e verifica che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano coerenti e completi;
- cura l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
- predispone le attività preliminari propedeutiche all'avvio dell'intero progetto;
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico, o organizzarle in prima persona;
- collabora con il DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- cura i rapporti con e tra la Segreteria e gli Esperti;
- accede alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- registra le attività svolte e le ore effettuate;
- si relaziona con il DS per tutte le problematiche legate all'andamento del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione;
- coadiuva il DS nelle attività da svolgere sulla piattaforma GPU.

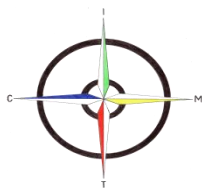
## CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A e B, corredati da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto. La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "Candidatura Delegato del DS Progetto cod. **10.2.2A – FSEPON-LO 2020 -292**", via PEC a: [miic8an00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8an00d@pec.istruzione.it), o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Mondolfo, 7, Milano (MI), entro e non oltre le ore 12,00 del 19 Marzo 2021.

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "Candidatura Esperto interno **DELEGATO DEL DS** Progetto cod. **10.2.2A – FSEPON-LO 2020 -292**".

La stipula del contratto tra questo Istituto e gli aspiranti dipendenti dalla P.A o da altre amministrazioni, dalle stesse espressamente autorizzati, è subordinata al rilascio di detta specifica autorizzazione.



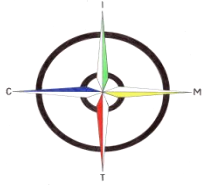
Istituto Comprensivo Statale **"Madre Teresa di Calcutta"**  
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO  
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150  
Cod Min. MIIC8AN00D e-mail: miic8an00d@istruzione.it  
sito: www.mtcalcutta.eu

## CRITERI VALUTAZIONE DELEGATO DEL DS

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

Candidato:		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Titoli	Punti	Punti	Punti
Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in informatica	Titolo di ammissione		
Competenze informatiche certificate (Max 10)	1 per ogni certificazione		
Anni di esperienza lavorativa nel settore	1 punto per ogni anno		
Comprovata conoscenza dell'attività di gestione finanziaria nell'ambito dei PON- conoscenza e uso di piattaforma on- line "Gestione Progetti PON scuola - Piattaforma GPU"	5 punti per ogni certificazione		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	Fino a 200 (3 punti)		
	Da 201 a 250 (8 punti)		
	Da 251 a 300 (12 punti)		
	Da 301 a 350 (18 punti)		
Esperienze lavorative in qualità di formatore	Da 351 in poi (25 punti)		
	Fino a 50 (1 punti)		
	Da 51 a 100 (3 Punti)		
	Da 101 a 150 (6 Punti)		
Punteggio totale attribuito	Da 151 in poi (10 Punti)		

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.



Istituto Comprensivo Statale **"Madre Teresa di Calcutta"**  
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO  
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150  
Cod Min. MIIC8AN00D e-mail: miic8an00d@istruzione.it  
sito: www.mtcalcutta.eu

Trascorsi 7 (sette) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

### **ATTRIBUZIONE INCARICO**

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione dell'incarico

In caso di assenza di candidature, si procederà con avviso interno aperto anche al personale ATA per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati nel fascicolo PON sul sito della scuola e comunicati al professionista prescelto. L'attribuzione avverrà tramite incarico ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico dovrà essere svolto nel periodo compreso entro la data ultima del progetto.

### **COMPENSO**

**DELEGATO DEL DS** L'attività sarà retribuita per un max di 5 ore con un compenso pari a € 116,00 LS.

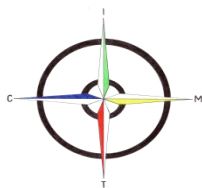
### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il Dirigente Scolastico

Carla Federica Gallotti

Firma autografa omissa ai sensi dell'art.3  
del D.Lgs. n. 39/1993



Istituto Comprensivo Statale **"Madre Teresa di Calcutta"**  
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO  
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150  
Cod Min. MIIC8AN00D e-mail: miic8an00d@istruzione.it  
sito: www.mtcalcutta.eu

ALLEGATO A

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità dichiara di possedere il seguente punteggio:

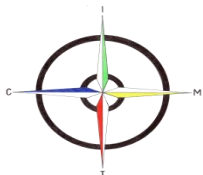
Candidato:		Punteggio attribuito dal candidato
Titoli	Punti	Punti
Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in informatica	Titolo di ammissione	
Competenze informatiche certificate (Max 10)	1 per ogni certificazione	
Anni di esperienza lavorativa nel settore	1 punto per ogni anno	
Comprovata conoscenza dell'attività di gestione finanziaria nell'ambito dei PON- conoscenza uso di piattaforma on-line "Gestione Progetti PON scuola -Piattaforma GPU"	5 punti per ogni certificazione	
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	Fino a 200 (3 punti)	
	Da 201 a 250 (8 punti)	
	Da 251 a 300 (12 punti)	
	Da 301 a 350 (18 punti)	
	Da 351 in poi (25 punti)	
Esperienze lavorative in qualità di formatore	Fino a 50 (1 punti)	
	Da 51 a 100 (3 Punti)	
	Da 101 a 150 (6 Punti)	
	Da 151 in poi (10 Punti)	
Punteggio totale attribuito		

In fede.

\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



Istituto Comprensivo Statale **"Madre Teresa di Calcutta"**  
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO  
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150  
Cod Min. MIIC8AN00D e-mail: miic8an00d@istruzione.it  
sito: www.mtcalcutta.eu

ALLEGATO B

## DICHIARAZIONE DI NON INCOMPATIBILITA'

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato - di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione - di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dal Codice degli Appalti La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013.

In fede.

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_