



Istituto Comprensivo Statale “*Madre Teresa di Calcutta*”

Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO

Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150

Cod Min. MIIC8AN00D e-mail: miic8an00d@istruzione.it

sito: www.mtcalcutta.eu



Convocazione del giorno 25/01/2021

Modalità di collegamento : videoriunione

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: Googlemeet

Prescrizioni per la modalità video: I consiglieri prendono atto del D.L.n. 18 del 17/3/2020, art. 73, comma 2-bis., e seguenti, recante “Per lo stesso tempo previsto dal comma 1, le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all’articolo 40 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297”. I consiglieri accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità per il funzionamento dell’Istituto dei punti posti all’ordine del Giorno. Tutti i consiglieri confermano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

L’anno 2021, il giorno 25 gennaio 2021 alle ore 18.00, si è riunito in videoriunione il Consiglio di Istituto dell’ICS Madre Teresa di Calcutta, sulla piattaforma Google Meet attraverso il seguente link inoltrato ai consiglieri <https://meet.google.com/hzi-vtdu-nyz>

Sono collegati - secondo una verifica dei partecipanti alla videoconferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale - la Dirigente scolastica (nel seguito DS) Prof.ssa Carla Federica Gallotti, i Signori Laura Emanuelli, Silvia Parente, Maria Grazia Mottini, Vilma Urbinati, Cristiana Spano, Maria Petruzzelli (componente docenti), il Presidente Matteo Pajaro, i signori Sabrina Oliva, Micaela Caccavo, Antonella Bevilacqua, Anna Elisa Balbo, Alberto Bergamaschi, Gabriele Pandolfino (componente genitori). E’ presente la DSGA sig.ra Daniela Maniscalco.

Verificato quindi il numero legale, la DS procede con la lettura dei punti all’ordine del giorno della seduta:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni della Dirigente Scolastica e del Presidente
3. Delibera acquisizione beni in inventario: donazione tablet QUBI/Gruppi di Volontari vincenziano
4. Delibera variazioni al Programma annuale 2021
5. Ratifica lettera di intenti adesione progetti: Webcome; Sentieri
6. Eventuale modifica calendario annuale
7. Informazione contributo genitori 2020/2021
- 8. Candidatura figure supporto PON**
9. Varie ed eventuali

Punto 1 dell'odg:

La DS chiede se ci sono osservazioni al verbale della riunione precedente, come pubblicato sul sito della scuola. Nessuno presenta osservazioni. Il Verbale viene approvato a maggioranza, con 1 voto di astensione (**Delibera n 256**).

La Dirigente chiede di integrare con un punto all'odg, relativo alla candidature di figure supporto PON da parte delle docenti Ciampi ed Emanuelli.

Il CDI delibera all'unanimità (**Delibera n. 257**).

Punto 2 dell'odg:

Il Presidente sig. Pajaro condivide quanto osserva in base alla sua partecipazione alla Rete regionale dei Presidenti di Consiglio di Istituto: il nostro istituto si dimostra efficiente ed efficace nelle azioni che mette in campo nelle attività di insegnamento grazie ad un'offerta formativa che si mantiene di qualità , garantendo un costante supporto ad alunni e famiglie anche in momenti di difficoltà organizzativa come quelle presenti. La sig.ra Oliva , genitore di due alunni della scuola secondaria , conferma quanto espresso e sottolinea la costante disponibilità dei docenti ad affiancare alunni e famiglie, riuscendo a non far sentire la distanza e la fatica. Anche la sig.ra Bevilacqua si unisce alle conferme positive ed esprime il ringraziamento delle famiglie a tutto il personale scolastico per le molte occasioni offerte, sottolineando che la sua esperienza presso il nostro Istituto, prossima ala conclusione, è stata ricca e valida.

La Dirigente ringrazia e conferma che anche da parte dei docenti e del personale si percepisce il positivo rapporto con la comunità scolastica, e questo è motivo di impegno e sprone a proseguire sulla strada intrapresa, sperando di tornare quanto prima alla normalità.

Passa poi alle comunicazioni: l'Istituto ha partecipato al concorso **“Presepi in 4”** a cura del Municipio 4, classificandosi come vincitore. Riceverà quindi più premi che saranno donati ai plessi vincitori dall'Assessore Schiaffino, sotto forma di Duomo card school.

In data 15 gennaio ha pubblicato la circolare sul **Premio di merito Itaca**, con i nominativi degli alunni vincitori, a dimostrazione che anche lo scorso anno scolastico l'impegno dei ragazzi è stato intenso e meritevole.

La dirigente comunica di aver aderito al progetto gratuito offerto dal Municipio 4 rivolto alle classi 2^a primaria per **l'individuazione precoce di disturbi dell'apprendimento**. Tutte le 5 classi seconde hanno aderito. Si tratta di attività svolta da esperti - previa liberatoria famiglie- orientata alla prevenzione delle difficoltà scolastiche mediante individuazione precoce dei disturbi specifici dell'apprendimento e all'attivazione di misure di sostegno ai minori e alle comunità scolastiche. L'iniziativa è totalmente finanziata dal Municipio 4 . Le fasi principali saranno: esecuzione di screening individuali per tutti gli alunni di ciascuna delle classi seconde coinvolte e restituzione alle famiglie e agli insegnanti; sportello di consulenza per genitori ed insegnanti; proposte formative per gli insegnanti sui disturbi specifici di apprendimento e su metodologie di intervento da utilizzare.

Le iscrizioni stanno proseguendo; la dirigente ricorda che nel plesso Sordello non sarà possibile formare più di 2 classi prime ; quindi , come già comunicato in tutte le sedi, sarà necessario applicare i criteri di iscrizione per le precedenzae , come da circolare ministeriale e da nostra delibera n. 43 del 19/11/2018.

Consegna PC e tablet: il bando aperto con circ. n. 78 del 4/11/2020 ha permesso di distribuire 19 PC e 16 Tablet; sono in via di acquisto altri 18 PC e 2 tablet con le risorse delle misure MIUR per la DDI, art. 21 D.L. n. 137/2020 convertito con legge n. 176 18/12/2020.

Con circ. 125 del 5 gennaio sono state messe in distribuzione n. 30 nuove **connessioni internet** gratuite WOWfi Fastweb, donazione tramite il Comune di Milano.

Le 30 connessioni, con scadenza 30 giugno 2021-sono destinate a ragazzi di famiglie fragili in condizione di bisogno socio economico.

Punto 3 dell'odg. Delibera acquisizione beni in inventario: donazione tablet QUBI/Gruppi di Volontari vincenziano

La DSGA specifica che vengono donati all'Istituto 16 tablet in donazione dal GRUPPO DI VOLONTARI VINCENZIANI. Tali beni saranno acquisiti in inventario e distribuiti alle famiglie sulla base del Bando aperto anche quest'anno con circ. n. 78 del 4/11/2020. Si propone l'acquisizione in inventario, di n.16 tablet Len-tb-x5051 per un importo complessivo di € 2.320,20 iva inclusa

La dirigente esprime il ringraziamento dell'Istituto all'ente in oggetto.

Il CDI delibera all'unanimità (**Delibera n. 258**).

Punto 4 dell'odg: Delibera variazioni al Programma annuale 2021

La DSGA illustra dettagliatamente le variazioni al Programma Annuale esercizio 2020, come inoltrato ai consiglieri in precedenza.

La DGSA fa sapere che tra le variazioni risultano anche cifre specifiche per funzionamento scuola (attrezzatura per la sanificazione, sistemazione dei condizionatori ecc), per funzionamento amministrativo, per la didattica (sportello counselling), acquisto di video proiettori portatili Altre voci riguardano Orientamento, Formazione (Covid ecc.). Si rimanda per l'analitico ai documenti allegati.

Per quanto riguarda le uscite didattiche, nonostante per ora il DPCM non le consenta, si decide di mantenere le economie dell'area di riferimento, come anche quelle del progetto Open space.

Il CDI delibera all'unanimità (**Delibera n. 259**).

Punto 5 odg. Ratifica lettera di intenti adesione progetti: Webcome; Sentieri

La Dirigente presenta i progetti a costo zero pervenuti da varie Reti e ai quali si chiede di ratificare l'adesione con lettera di supporto.

"**Webcome – SPAZIOPONTE:** aiuti online e offline per il contrasto alla povertà educativa"

Verrà candidato all'avviso pubblico dell'Agenzia della Coesione Sociale finalizzato alla lotta alla povertà educativa giovanile. Il progetto è promosso dal capofila Portofranco Milano in collaborazione con i Gruppi di Volontariato Vincenziano AIC Italia e MilanoAltruista. Nello specifico, l'invito è in qualità di membro della rete, che non parteciperà ai costi e ai ricavi del progetto, ma che lo promuoverà tra i propri studenti che potranno usufruire di servizi educativi gratuiti

AMELINC- SENTIERI

Progetto sul contrasto della povertà educativa che avrà come obiettivo la dispersione scolastica. E' un progetto che sarà presentato all'Agenzia per la Coesione Territoriale. Se verrà finanziato avrà la durata di 3 anni, e indicativamente potrebbe iniziare a settembre 2021.

Il progetto si rivolge ai ragazzi dagli 11 ai 17 anni. Ha come obiettivo principale lo sviluppo di un sistema integrato di azioni rivolte ai giovani tra gli 11 e i 17 anni che vivono in situazioni di povertà educativa.

Il CDI delibera all'unanimità (**Delibera n. 260**).

Punto 6 odg-Eventuale modifica calendario annuale

La richiesta di variazione al calendario scolastico per sospendere l'attività didattica nei giorni 28/29/ e 30 marzo 2021 è stata condivisa dal Collegio Docenti, sulla base sia di motivazioni didattiche (garantire agli allievi una pausa di consolidamento prima del periodo finale dell'anno) sia con esigenze organizzative e gestionali.

La preside ricorda che il Consiglio del 1 settembre aveva già deliberato di rimandare a metà dell'anno la possibilità di richiedere questa variazione del calendario in base alla situazione epidemiologica.

Si apre la discussione sul punto e se ne esaminano pro e contro: i genitori concordano sulla possibilità di questa variazione, data la complessiva regolarità dell'erogazione dell'offerta formativa pur nelle difficoltà contingenti.

Il CDI delibera all'unanimità (**Delibera n. 261**).

Punto 7. Informazione contributo genitori 2020/2021

Come da documentazione presentata dalla DSGA le quote raccolte con il contributo genitori verranno così distribuite:

CONTRIBUTO GENITORI A.S. 20/21

PER ASSICURAZIONE € 5.200,00

PER ATTIVITA' E PROGETTI € 9.521,50

Quest'anno scolastico, vista la situazione epidemiologica, ciascun plesso ha proposto di utilizzare le risorse per l'acquisto di beni e materiali.

Punto 8. Candidature figure supporto PON

La prof.ssa Spano si è dimessa per motivazioni personali da incarico figura supporto Pon. Da circolare successiva al Collegio del giorno 14/1 sono emerse le candidature delle docenti Emanuelli e Ciampi. La prof.ssa Emanuelli delinea le attività previste.

Il CDI delibera all'unanimità (**Delibera n. 262**).

Null'altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 19.30.

Il segretario verbalizzante
Maria Grazia Mottini *

Il Presidente
Matteo Pajaro*

*Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.L. 39/93.