



**Istituto Comprensivo Statale  
"Madre Teresa di Calcutta"**  
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO  
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150  
Cod Min. MIIC8AN00D  
e-mail: miic8an00d@istruzione.it – sito: www.mtcalcutta.eu



## **INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

### **Ai fini della prevenzione, del contenimento e del contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19**

Il presente documento integra il Regolamento di Istituto pubblicato sul sito [www.mtcalcutta.eu](http://www.mtcalcutta.eu) con le specifiche disposizioni conseguenti all'emergenza Covid, necessarie a garantire le misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del SARS-Cov-2 e della malattia da Coronavirus, al fine di contemperare il diritto alla salute con il diritto all'istruzione, fino al termine dell'emergenza COVID. Il regolamento potrà essere modificato in base a successive disposizioni; per quanto non specificatamente indicato, valgono il Regolamento generale di istituto o specifiche disposizioni di legge.

#### ***ART 1. INGRESSO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO***

Non è consentito l'ingresso dei genitori, dei familiari o di terzi nell'edificio scolastico, in particolare nei momenti di entrata e uscita degli alunni.

Al momento dell'ingresso e dell'uscita ci deve essere una sola persona per ciascun alunno-a. Eventuali ingressi in momenti non coincidenti con l'entrata e l'uscita dei minori, saranno consentiti solo se strettamente motivati a persone dotate di mascherina e sottoposte alla rilevazione della temperatura all'ingresso, i cui nominativi e dati di riferimento saranno opportunamente registrati.

Come da Integrazione al patto di corresponsabilità, esposto all'Albo on line di Istituto, è obbligatorio che il responsabile genitoriale (o delegato), se chiamato dalla scuola (in caso di malessere, infortunio, stato febbrile, ecc. o manifestazioni di comportamento pericolose per sé e per gli altri) si rechi immediatamente a scuola per riaccompagnare a casa il minore e, in caso di sintomi sospetti Covid, contatti immediatamente il pediatra e si attenga alle sue disposizioni. Per tali necessità, è obbligatorio fornire numeri telefonici attivi e sempre raggiungibili.

#### ***ART. 2. MODALITA' INGRESSI E USCITE***

Gli orari di ingresso e uscita saranno differenziati per evitare assembramenti davanti all'edificio scolastico e resi noti alle famiglie mediante specifiche comunicazioni.

Gli orari potranno essere rivisti qualora vengano date disposizioni specifiche dalle Autorità (es. Polizia Locale) o qualora non vengano rispettate le regole da parte delle famiglie e degli alunni (assembramenti, stazionamenti davanti ai portoni).

I punti di ingresso e uscita saranno differenziati nei momenti di entrata e uscita degli alunni. Al di fuori di queste fasce orarie, si utilizzeranno i punti di accesso ordinari.

E' vietato fermarsi fuori da scuola dopo aver preso in consegna i propri figli (o dopo che gli studenti e le studentesse della secondaria sono usciti da scuola) così come sostare con eccessivo anticipo fuori da scuola.

Al di fuori della scuola, mentre si è in attesa, occorre rimanere distanziati.

In ogni caso, e sempre qualora non sia possibile garantire il distanziamento, occorre indossare la mascherina.

Nel caso sia attivo il Car Free (chiusura temporanea della strada) i familiari devono sostare al di là della balaustra di protezione (non quindi sul marciapiede) e posizionarsi nei pressi del portone solo al momento di uscita della classe del proprio figlio o della propria figlia.

In ogni caso, è vietato posizionarsi davanti al portone (anche in caso di maltempo), chiedere di entrare o generare qualsiasi assembramento.

E' responsabilità dei genitori fornire queste indicazioni a tutti i delegati.

### ***ART. 3. ASSENZE***

Tutte le assenze devono essere sempre giustificate per iscritto dalla famiglia; per la scuola secondaria è anche possibile farlo mediante registro elettronico.

Laddove previsto occorrerà certificato medico per la riammissione a scuola.

### ***ART. 4. COLLOQUI INDIVIDUALI CON LE FAMIGLIE***

I colloqui si svolgeranno prioritariamente in modalità a distanza. I documenti di valutazione saranno messi a disposizione mediante Registro elettronico.

### ***ART. 5. COMUNICAZIONI E CIRCOLARI***

Tutte le comunicazioni (circolari, disposizioni organizzative, modulistica...) saranno rese disponibili sul sito, sul registro elettronico e, solo in casi eccezionali, consegnate direttamente in formato cartaceo.

Il responsabile dell'obbligo scolastico è tenuto al controllo sistematico del diario, del sito e del registro elettronico provvedendo a segnalare l'avvenuta presa visione mediante spunta sul registro elettronico o alla firma per accettazione (sempre tramite le funzionalità del registro)

Il Registro elettronico sarà utilizzato anche per segnalare alla famiglia le assenze, i compiti, gli argomenti delle lezioni, i documenti di valutazione, i voti e le note.

### ***ART. 7. INTERVALLO, MENSA, LABORATORI***

Gli orari e le modalità di svolgimento degli intervalli saranno regolamentati dai docenti in base alle necessità di contenimento della diffusione del Coronavirus. I turni mensa saranno regolamentati internamente, in accordo con Milano Ristorazione. L'uso delle palestre e dei laboratori sarà specificatamente regolamentato internamente.

## **ART. 8. MATERIALE SCOLASTICO**

Il materiale scolastico di ciascun alunno/a sarà strettamente personale e non potrà essere scambiato. **Dovrà essere limitato allo stretto necessario** secondo le indicazioni dei docenti. Non devono essere portati a scuola materiali non richiesti in modo specifico e in assoluto oggetti personali (giochi, oggetti preziosi...).

Si ricorda che la scuola non risponde in caso di furto o smarrimento.

E' opportuno che a casa si provveda a igienizzare frequentemente il materiale scolastico (inclusi gli zaini).

## **ART. 9. ORGANI COLLEGIALI DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Gli organi collegiali si svolgeranno prioritariamente in modalità a distanza, su piattaforma indicata dalla Istituzione scolastica. Per quanto riguarda l'elezione delle rappresentanze dei genitori si farà riferimento alle indicazioni specifiche del Ministro dell'Istruzione.

## **ART. 10. UFFICIO DI SEGRETERIA E DIRIGENZA**

Tutte le pratiche amministrative saranno svolte on line, telefonicamente o via mail. In casi eccezionali, potrà essere dato un appuntamento.

L'Ufficio di Dirigenza può essere contattato via mail. In caso di necessità può essere preso un appuntamento telefonico. La Dirigenza valuterà eventuali necessità specifiche che potrebbero richiedere un colloquio in presenza.

## **ART. 11. DISPOSIZIONI ANTICOVID-MISURE GENERALI**

Regole base, valide per l'intera comunità scolastica:

- lavarsi spesso le mani;
- mantenere il distanziamento;
- utilizzare la mascherina laddove previsto;
- non toccarsi il viso (soprattutto occhi, naso e bocca);
- utilizzare fazzoletti monouso quando si tossisce o si starnuta (in alternativa la piega del gomito); seguire le indicazioni sanitarie;
- rispettare la pulizia degli ambienti;
- monitorare il proprio stato di salute;

**Non potranno venire a scuola alunni/e che:**

- hanno una temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°
- hanno sintomi riferibili al COVID-19 (brividi, tosse secca, spossatezza, raffreddore, naso che cola, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o

- dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto...)
- sono stati in quarantena o in isolamento negli ultimi 14 giorni
  - sono stati in contatto con persone positive al Covid, per quanto a loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La temperatura dovrà essere misurata a casa, prima di uscire per recarsi a scuola, salvo disposizioni ulteriori da parte delle autorità competenti.

In caso di malessere, febbre o sintomi riferibili al Covid riscontrati a scuola, si seguirà il Protocollo dell'Istituto Superiore di Sanità, provvedendo a contattare immediatamente la famiglia che dovrà immediatamente venire a scuola per portare a casa il minore.

#### ***ART.12. DISPOSIZIONI DI ISTITUTO***

Gli/le alunni/e dovranno:

- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto compagni di scuola di tutte le norme previste dal Piano d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, (igiene personale, distanziamento, uso della mascherina se richiesto...);
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.
- condividere con propri famigliari tutte le comunicazioni della scuola.
- essere puntuali, evitare assembramenti a scuola e fuori da scuola; in particolare, una volta usciti, dovranno immediatamente allontanarsi.
  
- ascoltare e rispettare le indicazioni fornite dal personale della scuola, incluse quelle specifiche relative a:
  - Gestione delle entrate e delle uscite
  - Gestione degli intervalli
  - Utilizzo dei laboratori e delle palestre
  - Utilizzo dei servizi igienici
  - Consumo del pasto
  - Gestione del materiale scolastico.

#### ***ART. 16 RESPONSABILIZZAZIONE E SANZIONI***

L'inosservanza delle disposizioni anti Covid e dell'integrazione del Patto di Corresponsabilità, sarà valutata in base all'età del minore. Eventuali provvedimenti saranno graduati e progressivi, volti a far acquisire prima di tutto la consapevolezza delle conseguenze delle proprie azioni. In caso di mancanze gravi, se ne potrà tener conto per la valutazione del comportamento.

#### ***ART. 17 PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'***

Il Patto già in vigore, è integrato con una parte specifica finalizzata a contrastare la riduzione del contagio da Covid.

## **ART. 18 ATTIVITA' DIDATTICA, INTEGRAZIONE FORMATIVA e DIDATTICA A DISTANZA**

Si procederà all'adeguamento del PTOF tenendo conto delle specificità connesse all'emergenza Covid. Per lo stretto periodo necessario, si procederà alla rimodulazione didattica per garantire lo svolgimento delle attività in sicurezza.

L'eventuale ricorso alla Didattica a Distanza sarà specificatamente regolamentato.

Alunne e alunni sono tenuti, anche in caso di ricorso alla Didattica a Distanza, al rispetto della normativa vigente, in particolare norme sulla privacy e contro il cyberbullismo.

Attività extracurricolari (con esperti esterni o docenti della scuola) o in orario scolastico con l'intervento di esterni saranno valutati caso per caso, tenendo conto delle disposizioni di carattere generale, dell'andamento dei contagi e delle regolamentazioni specifiche.

## **ART. 19 USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Saranno valutati caso per caso, tenendo conto delle disposizioni di carattere generale, dell'andamento dei contagi e delle regolamentazioni specifiche.

Letto, approvato e sottoscritto con delibera del Consiglio di Istituto n. ....del

Normativa di riferimento:

- **Legge 22 maggio 2020, n. 35**, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **Legge 6 giugno 2020, n. 41**, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- **Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione** delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- documento "**Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico**", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- **D.M. 26 giugno 2020, n. 39**, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (**Piano scuola 2020/2021**); - **O.M. 23 luglio 2020, n. 69**;
- **Documento 3/8/2020** adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e scuole dell'infanzia";
- **D.M. 7 agosto 2020, n. 89**, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- **Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza** per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- **Linee guida e le Note in materia di contenimento** della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- **Rapporto Istituto Superiore di sanità per la gestione di casi Covid nelle scuole**;
- **Nota MIUR USR per la Lombardia n. 11851 del 14/9/2020** "Gestione di casi e focolai di Covid";
- **Piano operativo d'Istituto 2020/2021**