



Istituto Comprensivo Statale *“Madre Teresa di Calcutta”*

Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO

Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150

Cod Min. MIIC8AN00D e-mail: miic8an00d@istruzione.it

sito: www.mtcalcutta.it



Convocazione del giorno 30/6/2020

Modalità di collegamento : videoriunione

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: Googlemeet

Prescrizioni per la modalità video:

I consiglieri prendono atto del D.L.n. 18 del 17/3/2020, art. 73, comma 2-bis., e seguenti, recante “Per lo stesso tempo previsto dal comma 1, le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all’articolo 40 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297”. I consiglieri accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità per il funzionamento dell’Istituto dei punti posti all’ordine del Giorno.

Tutti i consiglieri confermano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

L’anno 2020, il giorno 30 del mese di giugno, alle ore 18.00, si è riunito in videoriunione il Consiglio di Istituto dell’Istituto Madre Teresa di Calcutta, convocato con procedura d’urgenza per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico
3. Delibera approvazione modifiche al Programma Annuale 2020
4. Delibera approvazione Conto Consuntivo 2019
5. Delibera innalzamento limite di spesa dirigenziale ai sensi dell’art.45, comma 2, lettera a) D.l.129/2018
6. Delibera acquisizione beni in inventario
7. Delibera quadro concessioni locali scolastici
8. Delibera convenzione assistenza educativa anno scolastico 2020/2021
9. Delibera quota contributo volontario genitori e criteri ripartizione a.s. 2020/2021
10. Delibera quota contributo Redooc scuola secondaria 1° grado

11. Delibera quadro attività sportive 20/21 e relative convenzioni con associazioni sportive in continuità
12. Varie ed eventuali

Preliminarmente si fa presente che: l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regalmente inviato a tutti i consiglieri con modalità mail alle ore 19.47 del giorno 25/6/2020 e che risulta essere consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso; il codice riunione è il seguente : Google Meet ; il link inoltrato ai consiglieri è il seguente:

Partecipa con Google Meet
meet.google.com/dbv-zrfx-syt

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale, la Dirigente scolastica prof.ssa Carla Federica Gallotti, il presidente sig.Matteo Pajaro, i docenti Petruzzelli, Spano, Emanuelli, Urbinati, Masi, Parente, Mottini, i genitori sigg.ri Caccavo, Balbo, Oliva, Bevilacqua.

Verbalizza la docente C. Spano che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Aperta la seduta il Presidente invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G:

1-Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale è stato regolarmente diffuso sul sito e non sono pervenute richieste di integrazioni e/o modifica.

Il Consiglio delibera a maggioranza dei presenti.(**delibera n. 233**)

2- Comunicazioni

Il Presidente coglie l'occasione per esprimere alla Dirigente e ai docenti tutti il ringraziamento suo e dei genitori per il modo in cui sono state portate avanti le attività durante il periodo di Didattica a distanza: le attività sono stati sviluppate con regolarità e con valido tempismo, permettendo agli alunni di concludere l'anno scolastico in maniera efficace. Testimonia la positività dell'operato della scuola e dell'organizzazione messa in campo, a riprova che alcune iniziali critiche rivolte da alcuni genitori erano a suo dire del tutto infondate. La Dirigente comunica che agli atti dell'Istituto c'è il carteggio intercorso; tra le altre, la mail ricevuta dalla DSGA, che ringrazia. Per tutto il periodo DAD la scuola ha ricevuto il gradimento verso le attività erogate, registrato sia nelle sedute del CDI che dei consigli di classe che dai molti messaggi ricevuti dai docenti e che sono stati archiviati.

Calendario scolastico: l'indicazione che si può dare è che La Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale stabiliscono l'inizio dell'anno scolastico 2020/21 per il giorno 14 settembre 2020 e la sua conclusione l'8 giugno 2021. Per scuola dell'infanzia inizio 7 settembre e conclusione 30 giugno. La sospensione didattica per Natale inizierà mercoledì 23 dicembre per terminare mercoledì 6 gennaio. La sospensione didattica per Pasqua andrà da giovedì 1 aprile fino a martedì 6 aprile. La sospensione didattica per Carnevale (rito ambrosiano) cadrà venerdì 19 febbraio e sabato 20 febbraio.

Ripresa a settembre: La Dirigente espone i punti salienti delle linee guida per la ripresa a settembre, contenuti nel **Decreto n. 39 del 26/6/2020:** "Documento per la pianificazione delle

attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021”.

Per le Misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione per la ripartenza, si fa esclusivo rinvio al Documento tecnico del CTS del 28 maggio 2020 e ai successivi aggiornamenti. Per le indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si riporta di seguito l'indicazione letterale tratta dal verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020: «Il distanziamento fisico (inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni), rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione...». Per i DPI di alunni e docenti si indica che gli alunni dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto) . Il CTS rivaluterà a ridosso della ripresa scolastica la necessità dell'obbligo di mascherina per gli studenti (soprattutto della scuola primaria), per tutta la durata della permanenza a scuola e nei diversi ordini e gradi, una volta che possa essere garantito l'assoluto rispetto del distanziamento fisico. Per quanto riguarda le modalità organizzative, si richiama il DPR 75/99 , Regolamento dell'Autonomia scolastica, sottolineando:

- La riconfigurazione del gruppo classe in più gruppi di apprendimento;
- L'articolazione modulare di gruppi di alunni provenienti dalla stessa o da diverse classi o da diversi anni di corso;
- Una frequenza scolastica in turni differenziati;
- L'aggregazione delle discipline in aree e ambiti disciplinari;
- Una diversa modulazione settimanale del tempo scuola, su delibera degli Organi collegiali

Azioni già effettuate dalla dirigente:

- a. 16 giugno: sopralluogo con RSPP e referenti di plesso
- b. 23 giugno: conferenza di servizio con assessore all'edilizia scolastica per criticità spazi: tra le altre segnalate necessità cancello Sordello- parete mobile aula collegio Meda- parete mobile corridoio teatro Meda
- c. Compilazione file per piantine scuola e invio ad assessorato
- d. Contatti con ufficio Assessore e Area logistica comune per lavori edilizia leggera
- e. Richieste ufficiali lavori già inviate 16 giugno
- f. Formazione CS su sanificazione con progetto Scuole pulite

La Dirigente passa poi ad illustrare le indicazioni che è possibile dare per l'ORGANIZZAZIONE del servizio nel nostro Istituto a settembre , nel quadro ad oggi delineato dalle normative. Si ricorda che AD OGGI l'ORGANICO Docenti e ATA NON è stato aumentato. E' un quadro SUB IUDICE, con molte criticità, che oltretutto è privo di certezze in quanto mancano elementi fondamentali di decisione che il MIUR non ha ancora definito, tra cui in particolare l'accesso al cruscotto informativo sugli spazi, la notizia di eventuali interventi edilizi già richiesti e la eventuale maggior dotazione organica.

Una effettiva delibera sarà possibile solo quando avremo il quadro definitivo.

PER TUTTI gli ordini di scuola:

- Scaglionamenti in ingresso e uscita
- Dispenser gel sanificante ed eventuale termoscanner in ingresso
- Gel in ogni aula / misure di sanificazione
- Fornitura DPI di legge da parte della scuola
- Visiere ed altri DPI per docenti infanzia e sostegno alunni con particolari criticità
- Distanziamenti segreteria
- Segnaletica orizzontale per tutte le aree comuni
- Formazione personale ATA e docenti su protocolli COVID
- Uso DAD in caso di lockdown
- Uso DAD come strumento ordinario dell'offerta formativa da inserire nel PTOF (Piano didattica digitale su scorta linee guida che usciranno)
- Non sostitutiva della didattica in presenza se non in caso di chiusura

IPOTESI Tempo scuola

- Infanzia – orario ridotto/ipotesi 4 gruppi /frequenza sempre solito gruppo
- Primaria – **sub iudice per verifica cruscotto/** da sopralluogo nostro RSPP possibile ovunque frequenza ad orario regolare con spostamento 1 o 2 classi da Sord a GG
- Incognita mensa ed eventuale uso refettori come spazio aule
- Secondaria di 1° grado: parziale riduzione orario e suddivisione classi in gruppi; analoga riduzione per laboratori per TP
- Eventuale riduzione oraria per recuperare ore supplenza/ampliamento offerta

I genitori condividono dubbi e perplessità chiedendo un'attenzione particolare agli aspetti organizzativi; confermano comunque la fiducia nelle scelte della scuola.

3-Delibera approvazione modifiche al Programma Annuale 2020

Si procede con la relazione sulle modifiche al Programma Annuale da parte della DSGA Daniela Maniscalco che entra nel dettaglio di quelle che necessitano di essere deliberate dal Consiglio, sulla base dei documenti già inviati ai consiglieri a cui si rimanda. Il finanziamento ricevuto da parte dello Stato per risorse ex art. 231, comma 1, DL 34/2020 , per un importo di 31.705,90, viene così allocato: € 8.405,90 nell'attività di funzionamento generale A01.8 (sanificazione); 18.300,00 € nell'attività A03.9 (acquisto di strumenti didattici innovativi, servizio di manutenzione hardware e assistenza informatica), € 5.00 nel progetto P04.8 (formazione e aggiornamento del personale)

Il CdI approva all'unanimità. **(Delibera n. 234).**

4- Delibera approvazione Conto Consuntivo 2019

Si procede con la relazione sul Conto Consuntivo da parte della DSGA Daniela Maniscalco che entra nel dettaglio dei documenti già inviati ai consiglieri a cui si rimanda. Il CdI approva all'unanimità. **(Delibera n. 235).**

5-Delibera innalzamento limite di spesa dirigenziale ai sensi dell'art.45, comma 2, lettera a) D.I.129/2018

Si propone l'innalzamento di tale limite da 10.000 a 20.000 € al fine di rendere più agile la procedura di affidamento diretto, data la grande mole di adempimenti legati al momento emergenziale. Il CDI delibera all'unanimità.

(Delibera n. 236).

6-Delibera acquisizione beni in inventario

La DSGA illustra i beni acquisiti come donazioni dai seguenti enti:

Action AID /Amazon 30 tablet per un valore di € 3.644,73

Snam SPA: 15 PC per un valore di € 3.660

Banca Consulia: 7 PC per un valore di € 4.819,01

Il CDI delibera all'unanimità.

(Delibera n. 237).

7-Delibera quadro concessioni locali scolastici

La Dirigente illustra le difficoltà di fronte alle richieste che pervengono da associazioni ed enti per proseguire la concessione di locali scolastici. Allo stato attuale a fronte della mancata chiarezza sulle indicazioni e sui protocolli relativi alla ripresa delle attività didattiche in presenza, si ritiene di non essere in grado di ipotizzare, e quindi autorizzare, lo svolgimento di attività extracurricolari negli spazi scolastici di propria pertinenza.

La richiesta potrà essere valutata dopo più specifiche disposizioni fornite alle Istituzioni scolastiche, precisando fin d'ora che una eventuale autorizzazione sarà soggetta non solo al parere del Consiglio di Istituto, ma andrà esaminata dal RSPP anche ai fini della stesura dei necessari protocolli e per

una specifica definizione delle responsabilità civili e penali connesse al rischio biologico (emergenza Covid).

Il CDI delibera all'unanimità. **(Delibera n. 238).**

8-Delibera convenzione assistenza educativa anno scolastico 2020/2021

Il Consiglio prende in esame la convenzione per l'assistenza educativa con l'associazione AIAS per l'anno scolastico 2020/21. In particolare si sottolineano: la pregressa esperienza di collaborazione con la società AIAS onlus, inserita nell'elenco di Enti accreditati dal Comune di Milano, che ha già in precedenza fornito il servizio di assistenza educativa alla persona; le positive ricadute del servizio stesso come emerso dai monitoraggi relativi; la consolidata conoscenza da parte degli operatori del contesto scolastico in oggetto; la possibilità di mantenere ed ampliare, all'interno della continuità educativa e didattica, la particolare attenzione pedagogica posta nella costruzione del rapporto con la scuola e nella coprogettazione; il parere positivo espresso all'interno degli organi collegiali. Molto positiva anche la collaborazione durante il periodo di DAD. Il CDI delibera all'unanimità. **(Delibera n. 239).**

9-Delibera quota contributo volontario genitori e criteri ripartizione a.s. 2020/2021

Si ricapitolano i costi e le destinazioni del contributo volontario. La cifra ammonta a € 20,00 scuola primaria e infanzia - € 25,00 scuola secondaria di 1° grado (la maggior quota è dovuta al fatto che alle famiglie viene consegnato il libretto delle assenze e il minibook)

Nel caso di più figli frequentanti le quote, dal secondogenito in poi, sono così ridotte:

€ 15,00 per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria

€ 20,00 per la scuola secondaria di 1° grado.

Il contributo comprende: 1) assicurazione dei figli contro gli infortuni eventualmente subiti per recarsi e rientrare da scuola e durante lo svolgimento di tutte le attività CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI (in classe, visite d'istruzione, attività manuali e motorie, gioco, scuola/natura.....) e per la responsabilità civile verso terzi. Il servizio di assicurazione è stato affidato alla società Ambiente Scuola Srl. 2) Contributo da parte dei genitori per finanziare il miglioramento dell'offerta formativa attraverso i progetti.

Il ricavato verrà utilizzato per il 15% per finanziare la giornata sportiva (se sarà possibile svolgerla) e il restante 85% per quanto sopra indicato. **(Delibera n. 240)**

10-Delibera quota contributo Redooc scuola secondaria 1° grado

La DS ricorda che ammonta ad Euro 5 il contributo per l'accesso alla piattaforma Redooc per la scuola secondaria di I grado. Si avalla la proposta all'unanimità. **(Delibera n. 241)**

11-Delibera quadro attività sportive 20/21 e relative convenzioni con associazioni sportive in continuità

La Prof.ssa Petruzzelli da lettura delle convenzioni sportive attualmente in essere e che vengono rinnovate per il prossimo A.s. in continuità con il passato, nel caso sia possibile organizzare le attività con esperti esterni.

Il CDI delibera all'unanimità. **(Delibera n. 242).**

Null'altro da discutere, si ringraziano i consiglieri per la disponibilità dimostrata. La riunione in videoconferenza termina alle ore 20.00.

Il segretario

Cristiana Spano *

Il presidente

Matteo Pajaro*

