



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Istituto Comprensivo Statale MADRE TERESA DI CALCUTTA

VIA MONDOLFO N. 7 - 20138 MILANO (MI)

Tel. 0288441493 Fax. 0288462025 eMail MIIC8AN00D@ISTRUZIONE.IT - C. F.: 80124350150 C. M.: MIIC8AN00D

Determina n. 23

Milano, 09/03/2020

**CIG: Z0B2C5F09D**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

AFFISSO ALL'ALBO  
IGS MT. CALCUTTA  
14 9/3/2020 N°69

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

**VISTO** il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

**VISTO** il DL.vo n.56 del 19 aprile 2017 "Codice degli appalti";

**VISTA** la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.199 del C.d.I del 25/02/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto/fornitura dei seguenti beni/servizi: acquisto carta per fotocopie formato A4 per la segreteria dell'istituto.

**VISTA** l'assenza di convenzione sul portale Consip;

**VISTO** che il finanziamento sarà a carico del funzionamento amministrativo;

**RITENUTO** di procedere in merito;

## DETERMINA

l'acquisto di carta per fotocopie f.to A4 e di assumere apposito impegno di spesa per una somma di € 233,75 + iva 22%, per un totale di € 285,175 da imputare all'attività A02 funzionamento amministrativo, che presenta la necessaria copertura finanziaria.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
PROF.SSA CARLA FEDERICA GALLOTTI