



**Istituto Comprensivo Statale  
 "Madre Teresa di Calcutta"**

Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO

Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150

Cod Min. MIIC8AN00D



Protocollo n.1356/l.1 del 26/06/2019

Il giorno 26/06/2019 alle ore 15.30, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto IC MADRE TERESA DI CALCUTTA nella persona del Dirigente Scolastico Dr. Carla Federica Gallotti e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art.22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

Alla RSU sede

LUCIANO TORRI 

PATRIZIA ZERBI ASSENTE

CRISTIANA SPANO 

Per la parte pubblica: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

  
 (Prof.ssa Carla Federica Gallotti)

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL \_\_\_\_\_

CISL SCUOLA \_\_\_\_\_

FED. UIL SCUOLA RUA \_\_\_\_\_

FED. GILDA UNAMS \_\_\_\_\_

SNALS CONFSAI \_\_\_\_\_

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica IC MADRE TERESA DI CALCUTTA relativo al triennio 2018/2020.

### **Art.1**

#### **Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo**

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in :
  - disposizioni generali
  - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
  - disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
  - disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
  - disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

### **Art. 2**

#### **Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo**

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/ 2021.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

### **Art. 3**

#### **Tempi, modalità e procedure di verifica dell' attuazione del contratto integrativo**

1. La verifica dell' attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

## **TITOLO II**

### **DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI**

### **Art.4**

#### **Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

| Figura                          | Sede                    | Numero contingente |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------|
| Addetti Prevenzione Antincendio | Infanzia Sordello       | 6                  |
| Addetti al Primo Soccorso       | Infanzia Sordello       | 6                  |
| Addetti Prevenzione Antincendio | Largo Guerrieri Gonzaga | 6                  |
| Addetti al Primo Soccorso       | Largo Guerrieri Gonzaga | 10                 |
| Addetti al Primo Soccorso       | San Giovanni Bosco      | 6                  |
| Addetti Prevenzione Antincendio | San Giovanni Bosco      | 6                  |

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.

4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.

5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

#### **Art. 5**

**Criteria e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990**

**Art. 6**  
**Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali**

**1. Assemblee sindacali.**

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

**2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.**

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate.

L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

**3. Svolgimento delle relazioni sindacali.**

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

**4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.**

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

per la scuola secondaria:

ore a disposizione

utilizzo delle contemporaneità nella classe

utilizzo delle contemporaneità nel plesso

utilizzo dell'organico di potenziamento per supplenze fino a dieci giorni

ore aggiuntive dei docenti della classe

ore aggiuntive dei docenti del plesso

suddivisione della classe in gruppi omogenei e collocazione nelle classi del plesso.

Le ore aggiuntive effettuate possono essere compensate, previo accordo con il dirigente, anche sotto forma di recupero di ore di permesso ottenute in base al contratto vigente. In caso di ore di permesso precedentemente concesse il recupero avviene di norma nelle proprie classi, onde salvaguardare il monte-ore degli alunni.

Viene riconosciuto al personale docente della scuola primaria un recupero di 3 ore per ogni giorno di servizio per l'attuazione del progetto "Scuola natura" e un recupero di 4 ore complessive per l'accompagnamento a visite didattiche giornaliere a fronte di ore effettivamente prestate fuori servizio. Per la scuola secondaria si riconosce un massimo di 5 ore per le uscite didattiche di un giorno che verranno sottratte dal monte ore annuo di recupero.

Per quanto riguarda il recupero delle ore prestate fuori servizio in "reti Uonpia" per allievi con disabilità, si riconosce un ammontare complessivo di 35 ore per l'intero Istituto comprensivo. Le modalità di erogazione di tale recupero, saranno oggetto di specifici approfondimenti.

## **2) Prestazioni aggiuntive del personale ATA**

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può concordare l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

specifica professionalità, nel caso sia richiesta

sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva

disponibilità espressa dal personale

graduatoria interna

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Per particolari attività il Dirigente - sentito il Dsga e verificata l'indisponibilità del personale A.T.A. interno - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica.

#### 4) Assistenza in mensa e all'intervallo

Per l'assistenza in mensa si concorda di operare di norma con un docente ogni 25 alunni. I collaboratori scolastici, se necessario, saranno coinvolti nell'assistenza e nella sorveglianza durante l'intervallo, il servizio mensa e il dopomensa in rapporto al numero degli alunni presenti. La vigilanza sugli alunni sarà effettuata secondo il piano predisposto dal dirigente.

#### 5) Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

L'orario di servizio dell'istituzione scolastica è stabilito dal Consiglio di Istituto sulla base delle esigenze della comunità, come da tabella indicata:

La sede IC Madre Teresa di Calcutta (codice meccanografico: MIIC8AN00D-MIMM8AN01E) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

| Giorni    | Orario antimeridiano |       | Orario pomeridiano |       |
|-----------|----------------------|-------|--------------------|-------|
|           | dalle                | alle  | dalle              | alle  |
| Lunedì    | 07:30                | 13:30 | 13:30              | 19:00 |
| Martedì   | 07:30                | 13:30 | 13:30              | 19:00 |
| Mercoledì | 07:30                | 13:30 | 13:30              | 19:00 |
| Giovedì   | 07:30                | 13:30 | 13:30              | 19:30 |
| Venerdì   | 07:30                | 13:30 | 13:30              | 19:00 |

| Giorni    | Orario antimeridiano |       | Orario pomeridiano |       |
|-----------|----------------------|-------|--------------------|-------|
|           | dalle                | alle  | dalle              | alle  |
| Lunedì    | 07:30                | 13:30 | 13:30              | 18:00 |
| Martedì   | 07:30                | 13:30 | 13:30              | 19:00 |
| Mercoledì | 07:30                | 13:30 | 13:30              | 18:00 |
| Giovedì   | 07:30                | 13:30 | 13:30              | 18:00 |
| Venerdì   | 07:30                | 13:30 | 13:30              | 18:00 |

La sede SAN GIOVANNI BOSCO (codice meccanografico: MIEE8AN02L) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

| Giorni    | Orario antimeridiano |       | Orario pomeridiano |       |
|-----------|----------------------|-------|--------------------|-------|
|           | dalle                | alle  | dalle              | alle  |
| Lunedì    | 07:30                | 13:30 | 13:30              | 18:30 |
| Martedì   | 07:30                | 13:30 | 13:30              | 19:00 |
| Mercoledì | 07:30                | 13:30 | 13:30              | 18:30 |
| Giovedì   | 07:30                | 13:30 | 13:30              | 18:30 |
| Venerdì   | 07:30                | 13:30 | 13:30              | 18:30 |

b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano).

c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51,54,54 e 55 del CCNL 29/11/2007.

Riduzione dell'orario settimanale di lavoro a 35 ore settimanali Collaboratori scolastici.

Ai sensi dell'art. 55 CCNL Scuola 2006/09, si indica innanzitutto che nell'Istituto sono stati inseriti nuovi servizi nell'ottica dell'ampliamento dell'offerta fornita all'utenza e che pertanto l'orario di servizio supera le 10 ore giornaliere per più di 3 giorni alla settimana, dall'inizio dell'attività didattica al termine degli scrutini finali (condizione oggettiva).

## **Art. 9**

### **Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

- a) La definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
- b) La semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
- c) Una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
- d) Una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
- e) Una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
- f) Una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
- g) Una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali;

2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

## **TITOLO IV**

### **DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**

## **Art. 10**

### **Criteri per la ripartizione del FIS**

I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto sono definiti come segue:

- a) L'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;

La somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 70% e 30%. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%.

## **Art. 11**

### **Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione**

(art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art.2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA)



- a) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione;
- b) In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007;
- c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
- d) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinarie e progettuali da svolgere;
- e) Si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità di fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007

#### **Art. 13**

**Criteria generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n.205/2017**

I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell' art.1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell' art 1, comma 593 della legge n.205/2018 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili), secondo quanto di seguito indicato:

| <b>Percentuale beneficiari</b> | <b>Importo massimo del singolo bonus</b> | <b>Differenza massima tra le somme distribuite</b> |
|--------------------------------|--|--|
| <b>0%</b>                      | <b>0</b>                                 | <b>0</b>   |

#### **Art. 14**

##### **Criteria generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

La ripartizione delle risorse per la formazione del personale sarà effettuata nel rispetto degli obiettivi e finalità definiti a livello nazionale con il piano nazionale di formazione. I criteri di individuazione del personale oggetto di formazione rispettano i seguenti criteri:

- Le necessità della formazione per la sicurezza, ai sensi della normativa vigente e in accordo con le necessità della copertura di tutte le posizioni del gruppo ASPP.

**Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art.88 d)**

| FIGURE   | ORE   | NUMERO | ALIQUOTA | TOT.             |
|--|-------|--------|----------|------------------|
| Referenti supplenze scuola primaria              |       | 3,00   | 650,00   | 1.950,00         |
| Referenti supplenze scuola infanzia              |       | 1,00   | 90,00    | 90,00            |
| Referenti supplenze scuola secondaria            |       | 1,00   | 500,00   | 500,00           |
| Ref.sostituzioni uscite secondaria               |       | 1,00   | 350,00   | 350,00           |
| Referenti feste ed eventi(due media e 3 primaria |       | 5,00   | 100,00   | 500,00           |
| Referente prove Invalsi                          |       | 1,00   | 200,00   | 200,00           |
| Pof tot 90h 6 unità+funz.strum.                  | 15,00 | 6,00   | 17,50    | 1.575,00         |
| Bes tot. 86h 4 unità                             | 21,50 | 4,00   | 17,50    | 1.505,00         |
| Sport tot.32h 3 unità                            | 11,00 | 3,00   | 17,50    | 577,50           |
| Sport tot.15h 1 unità                            | 15,00 | 1,00   | 17,50    | 262,50           |
| Sport tot.16h 1 unità                            | 16,00 | 1,00   | 17,50    | 280,00           |
| Intercultura tot. 15h 2 unità + 1 funz.strum     | 7,50  | 2,00   | 17,50    | 262,50           |
| Continuità tot.40h 4unità + 1 funz.strum.        | 10,00 | 4,00   | 17,50    | 700,00           |
| Continuità tot.4h 1unità .                       | 4,00  | 1,00   | 17,50    | 70,00            |
| Sicurezza tot.48x 4 unità                        | 12,00 | 4,00   | 17,50    | 840,00           |
| Kangourou tot.9h                                 | 9,00  | 1,00   | 17,50    | 157,50           |
| Kangourou tot.12h 3 unità                        | 3,00  | 3,00   | 17,50    | 157,50           |
| Autovalutazione d'Istituto tot.27 h 3 unità      | 9,00  | 3,00   | 17,50    | 472,50           |
| Referente autovalutazione                        | 16,00 | 1,00   | 17,50    | 280,00           |
| Laboratori secondaria tot.30h x3unità            | 10,00 | 3,00   | 17,50    | 525,00           |
| Quadro orario scuola primaria tot.30h 3 un.      | 10,00 | 3,00   | 17,50    | 525,00           |
| orario scuola secondaria tot.50                  | 50,00 | 1,00   | 17,50    | 875,00           |
| Orario scuola secondaria tot.50h                 | 25,00 | 2,00   | 17,50    | 875,00           |
| manutenzione plessi primaria 3 persone           |       | 3,00   | 100,00   | 300,00           |
| <b>TOTALE L. DIPENDENTE</b>                      |       |        |          | <b>13.830,00</b> |
| <b>TOTALE L. STATO</b>                           |       |        |          | <b>18.352,41</b> |

**Art.19**  
**Compensi per Funzioni strumentali**

1. I compensi per Funzioni strumentali del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

| <b>Attività GESTIONE SITO</b> |                    |                 |                                |                         |            |                  |               |
|-------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------------|------------|------------------|---------------|
| <b>Profilo</b>                | <b>Ruolo</b>       | <b>Attività</b> | <b>Importo<br/>forfettario</b> | <b>Costo<br/>orario</b> | <b>Ore</b> | <b>Personale</b> | <b>Totale</b> |
| Docente                       | SCUOLA<br>PRIMARIA | GESTIONE SITO   | 870,10                         | 0,00                    | 0          | 1                | 870,10        |

| <b>Attività DIVERSAMENTE ABILI - DISAGIO</b> |                      |                 |                                |                         |            |                  |               |
|--|----------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------------|------------|------------------|---------------|
| <b>Profilo</b>                               | <b>Ruolo</b>         | <b>Attività</b> | <b>Importo<br/>forfettario</b> | <b>Costo<br/>orario</b> | <b>Ore</b> | <b>Personale</b> | <b>Totale</b> |
| Docente                                      | SCUOLA<br>INFANZIA   | ALUNNI DVA      | 435,04                         | 0,00                    | 0          | 1                | 435,04        |
| Docente                                      | SCUOLA<br>SECONDARIA | ALUNNI DVA      | 435,04                         | 0,00                    | 0          | 1                | 435,04        |

| <b>Attività INTERCULTURA</b> |                    |                  |                                |                         |            |                  |               |
|------------------------------|--------------------|------------------|--------------------------------|-------------------------|------------|------------------|---------------|
| <b>Profilo</b>               | <b>Ruolo</b>       | <b>Attività</b>  | <b>Importo<br/>forfettario</b> | <b>Costo<br/>orario</b> | <b>Ore</b> | <b>Personale</b> | <b>Totale</b> |
| Docente                      | SCUOLA<br>PRIMARIA | ALUNNI STRANIERI | 870,10                         | 0,00                    | 0          | 1                | 870,10        |

| <b>Attività ORIENTAMENTO</b> |              |                 |                                |                         |            |                  |               |
|------------------------------|--------------|-----------------|--------------------------------|-------------------------|------------|------------------|---------------|
| <b>Profilo</b>               | <b>Ruolo</b> | <b>Attività</b> | <b>Importo<br/>forfettario</b> | <b>Costo<br/>orario</b> | <b>Ore</b> | <b>Personale</b> | <b>Totale</b> |

**Art.20****Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica**

1. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

| <b>Attività Aree a Rischio</b>  |              |                      |                                |                         |            |                  |                 |
|---------------------------------|--------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------|------------|------------------|-----------------|
| <b>Profilo</b>                  | <b>Ruolo</b> | <b>Attività</b>      | <b>Importo<br/>forfettario</b> | <b>Costo<br/>orario</b> | <b>Ore</b> | <b>Personale</b> | <b>Totale</b>   |
| Docente                         | L2           | Infanzia             | 125,46                         | 0,00                    | 0          | 1                | 126,10          |
| Docente                         | L2           | Secondaria I         | 859,86                         | 0,00                    | 0          | 1                | 859,86          |
| Docente                         | L2           | Primaria<br>Sordello | 731,00                         | 0,00                    | 0          | 1                | 731,00          |
| Docente                         | L2           | Primaria Nemi        | 602,80                         | 0,00                    | 0          | 1                | 602,80          |
| Docente                         | L2           | Primaria<br>Gonzaga  | 452,88                         | 0,00                    | 0          | 1                | 452,88          |
| Docente                         | PROGETTO     | Frammenti di<br>Luce | 1.750,00                       | 0,00                    | 0          | 1                | 1.750,00        |
| Docente                         | Progetto     | Sport Primaria       | 1000,00                        | 0,00                    | 0          | 1                | 1.000,00        |
| Docente                         | Progetto     | Anti<br>dispersione  | 800,00                         | 0,00                    | 0          | 1                | 800,00          |
| Docente                         | Istruzione   | Domiciliare          | 350,00                         | 0,00                    | 0          | 1                | 350,00          |
| Docente                         |              | Cyberbullismo        | 350,00                         | 0,00                    | 0          | 1                | 350,00          |
| <b>TOTALE L.<br/>DIPENDENTE</b> |              |                      |                                |                         |            |                  | <b>7.022,64</b> |
| <b>TOTALE L.<br/>STATO</b>      |              |                      |                                |                         |            |                  | <b>9.319,04</b> |

**Art.22****Compensi per Incarichi specifici del personale ATA**

1. I compensi per Incarichi specifici del personale ATA del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

| <b>Attività Incarichi Specifici ATA</b> |               |                         |                               |                         |            |                  |                 |
|---|---------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------|------------------|-----------------|
| <b>Profilo</b>                          | <b>Ruolo</b>  | <b>Attività</b>         | <b>Importo<br/>forfetario</b> | <b>Costo<br/>orario</b> | <b>Ore</b> | <b>Personale</b> | <b>Totale</b>   |
| Assistente<br>amministrativo            |               | Anagrafe<br>Prestazioni | 849,99                        | 0,00                    | 0          | 1                | 849,00          |
| Collaboratore<br>scolastico             | Collaboratore | Segreteria              | 154,72                        | 0,00                    | 0          | 2                | 310,43          |
| Collaboratore<br>scolastico             | Assistenza    | Alunni DvA              | 140,00                        | 0,00                    | 0          | 4                | 560,00          |
| Collaboratore<br>scolastico             | Assistenza    | Alunni DvA              | 100,00                        | 0,00                    | 0          | 2                | 200,00          |
| Collaboratore<br>scolastico             |               | Primo<br>Soccorso       | 100,00                        | 0,00                    | 0          | 1                | 100,00          |
| Collaboratore<br>scolastico             | Pulizia Spazi | Ass. Sport              | 100,00                        | 0,00                    | 0          | 3                | 300,00          |
| Collaboratore<br>scolastico             |               | Archivio                | 130,00                        | 0,00                    | 0          | 1                | 130,00          |
| Collaboratore<br>scolastico             |               | Segnalazione<br>Guasti  | 100,00                        | 0,00                    | 0          | 1                | 100,00          |
| <b>TOTALE L.<br/>DIPENDENTE</b>         |               |                         |                               |                         |            |                  | <b>2.549,43</b> |
| <b>TOTALE L.<br/>STATO</b>              |               |                         |                               |                         |            |                  | <b>3.383,09</b> |