Istituto Comprensivo Statale
"Madre Teresa di Calcutta"
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150
Cod Min. MIIC8AN00D

Protocollo n.2231/I.1 del 13/11/2018

Il giorno 12/11/2018 alle ore 15.30, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto IC MADRE TERESA DI CALCUTTA nella persona del Dirigente Scolastico Dr. Carla Federica Gallotti e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art.22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

Alla RSU sede
LUCIANO TORRI

PATRIZIA ZERBI

CRISTIANA SPANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carla Federica Gallotti

OO.SS. firmatarie del CCNL
FLC CGIL _____
CISL SCUOLA _____
FED. UIL SCUOLA RUA _____
FED. GILDA UNAMS _____
SNALS CONFSAL _____

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica IC MADRE TERESA DI CALCUTTA relativo al triennio 2018/2020.

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990

Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7 Criteri per l' individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore coinciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 9 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 10 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione

Art. 11 Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione

Art. 12 Criteri per l' attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all' alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

Art. 13 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuto al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015

Art. 14 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Art. 15 Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

Art. 16 Compensi per i Collaboratori del Dirigente

Art. 17 Compensi dal FIS - Personale Docente

Art. 18 Compensi dal FIS - Personale ATA

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1
Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.

2. Il presente contratto integrativo si articola in :
- disposizioni generali
- disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
- disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
- disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
- disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

Art. 2
Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/ 2021.

2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.

3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.

4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3
Tempi, modalità e procedure di verifica dell' attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell' attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.

2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.

3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

TITOLO II
DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art.4

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:

- adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.;

- valutare i rischi esistenti;

- elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;

- designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);

- nominare il medico competente ;

- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;

- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;

- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;

- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
Addetti al Primo Soccorso	IC Madre Teresa Di Calcutta Meda Ferrarin	9
Addetti al segnale di evacuazione	IC Madre Teresa Di Calcutta Meda Ferrarin	3
Addetti Prevenzione Antincendio	IC Madre Teresa Di Calcutta Meda Ferrarin	6
Addetti alla chiamata dei vigili del fuoco	IC Madre Teresa Di Calcutta Meda Ferrarin	3
Addetti al Primo Soccorso	Ucelli Di Nemi	11
Addetti Prevenzione Antincendio	Ucelli Di Nemi	10
Addetti Prevenzione Antincendio	Infanzia Sordello	6
Addetti al Primo Soccorso	Infanzia Sordello	6
Addetti Prevenzione Antincendio	Largo Guerrieri Gonzaga	6
Addetti al Primo Soccorso	Largo Guerrieri Gonzaga	10
Addetti al Primo Soccorso	San Giovanni Bosco	6
Addetti Prevenzione Antincendio	San Giovanni Bosco	6

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.

4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.

5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istitutzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell' opera di un esperto individuato all' interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all' interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell' opera di un libero professionista.

Art. 5
Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall' accordo sull' attuazione della Legge n.146/1990

1. Diritto di sciopero.
Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio
I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall' orario d' inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno
Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopeero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia,ferie,permessi,etc.)
L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

2. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospesione del servizio.

3. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell' ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

4. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relative agli scriturini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici.

5. Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all' albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.
In caso di mancate disponibilità effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.
Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

6. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Art. 6
Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. Assemblee sindacali.
Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l' orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione
All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.
Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.
La convocazione dell' assemblea, la durata, l' ordine del giorno e l' eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall' orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente

Scolastico che provvede a pubblicarla all' albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.
Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate.
L'eventuale comunicazione integrata va affissa all' albo entro il suddetto termine di 48 ore.
Contestualmente all' affissione all' albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.
Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all' assemblea.
Della avvenuta partecipazione del personale all' assemblea, non va fornita alcuna attestazione.
Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell' orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

3. Svolgimento delle relazioni sindacali.
Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest' ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l' assemblea stessa.
La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Sede	DSGA	Assistente tecnico	Assistente amministrativo	Collaboratore scolastico
IC Madre Teresa di Calcutta			1	1
UCELLI DI NEMI				1
infanzia				1

LARGO GUERRIERI GONZAGA				1
SAN GIOVANNI BOSCO				1

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

TITOLO III
DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7

1) **Prestazioni aggiuntive del personale docente**

<u>Ore eccedenti personale docente e sostituzione colleghi assenti</u>

Ogni docente può mettere a disposizione alcune ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo al fine della sostituzione di colleghi assenti. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale. Nel caso sia necessario effettuare ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio. Per le sostituzioni il dirigente (o il docente da lui delegato) opera a sua discrezione, anche sulla base della disponibilità finanziaria, tuttavia ove possibile si seguirà la seguente scala di priorità:

per la scuola primaria:

utilizzo delle contemporaneità nella classe
utilizzo delle contemporaneità nel plesso
utilizzo dell'organico di potenziamento per supplenze fino a dieci giorni
ore aggiuntive dei docenti della classe
ore aggiuntive dei docenti del plesso
suddivisione della classe in gruppi omogenei e collocazione nelle classi del plesso

per la scuola secondaria:

ore a disposizione
utilizzo delle contemporaneità nella classe
utilizzo delle contemporaneità nel plesso
utilizzo dell'organico di potenziamento per supplenze fino a dieci giorni
ore aggiuntive dei docenti della classe

ore aggiuntive dei docenti del plesso
suddivisione della classe in gruppi omogenei e collocazione nelle classi del plesso.
Le ore aggiuntive effettuate possono essere compensate, previo accordo con il dirigente, anche sotto forma di recupero di ore di permesso ottenute in base al contratto vigente. In caso di ore di permesso precedentemente concesse il recupero avviene di norma nelle proprie classi, onde salvaguardare il monte-ore degli alunni.

Viene riconosciuto al personale docente della scuola primaria un recupero di 3 ore per ogni giorno di servizio per l'attuazione del progetto "Scuola natura" e un recupero di 4 ore complessive per l'accompagnamento a visite didattiche giornaliere a fronte di ore effettivamente prestate fuori servizio. Per la scuola secondaria si riconosce un massimo di 5 ore per le uscite didattiche di un giorno che verranno sottratte dal monte ore annuo di recupero.

Per quanto riguarda il recupero delle ore prestate fuori servizio in "reti Uonpia" per allievi con disabilità, si riconosce un ammontare complessivo di 35 ore per l'intero Istituto comprensivo. Le modalità di erogazione di tale recupero, saranno oggetto di specifici approfondimenti.

2) **Prestazioni aggiuntive del personale ATA**

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può concordare l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

specifica professionalità, nel caso sia richiesta
sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
disponibilità espressa dal personale
graduatoria interna

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Per particolari attività il Dirigente - sentito il Dsga e verificata l'indisponibilità del personale A.T.A. interno - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica.

Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto dei lavori programmati dagli organi collegiali, il dirigente può disporre la chiusura di uno o più plessi. Ciò non può dar luogo, automaticamente, a cassazione del servizio del personale, il quale, essendo assegnato in organico all'istituto nel suo insieme, è tenuto a garantire la sua prestazione lavorativa laddove il dirigente ritenga necessario. Le ore di servizio

eventualmente non prestate dal personale A.T.A., previa ovviamente autorizzazione del dirigente, possono essere recuperate con modalità da concordare caso per caso tra il personale, il DSGA e il dirigente, in particolare attraverso ore straordinarie già effettuate, giorni di ferie non godute e festività soppresse.

In caso di sostituzione di personale A.T.A. assente e in attesa della eventuale nomina di un supplente, i dipendenti presenti opereranno assumendo le mansioni dell'assente.

3) **Ferie , festività soppresse e prefestivi personale ata**

le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente dopo il parere del Direttore;

nel periodo natalizio si deve assicurare la presenza n.1 unità di collaboratore scolastico per plesso e n.1 unità di assistente amministrativo;

le richieste per il periodo estivo devono essere presentate entro il 31 marzo; subito dopo sarà predisposto il piano delle ferie e festività soppresse tenendo in considerazione quanto segue:

nel mese di luglio la chiusura dei plessi distaccati è possibile dopo che siano state completate le operazioni di pulizia generali; si richiede la presenza di un assistente amm.vo dell'uff.didattica;

nel mese di agosto, il funzionamento della sede, sarà garantito con la presenza di almeno n. 1 assistente amministrativo e n. 4 collaboratori scolastici (un collaboratore per plesso). In mancanza di tale disponibilità, viene effettuato un sorteggio escludendo le persone che nel precedente anno scolastico hanno cambiato le proprie ferie per prestare servizio nel mese di agosto;

l'eventuale variazione del piano, anche per evitare danni al lavoratore, può avvenire solo per gravissime e motivate (per iscritto) esigenze di servizio;

le festività soppresse e le ferie devono essere fruite entro l'anno scolastico corrente;

in caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le stesse saranno fruite entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo; il personale collaboratore scolastico potrà usufruire dell'eventuale residuo feriale solamente nei periodi di chiusura dell'attività didattica (Natale e Pasqua)

il personale collaboratore scolastico, per usufruire di giorni di ferie durante l'anno scolastico per un massimo di tre giorni, deve assicurarsi la sostituzione da parte dei colleghi, a condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per l'eventuale corresponsione di compensi per le ore eccedenti;

i giorni di chiusura dell'Istituto per le giornate prefestive sono: 2/11/2018, 24/12/2018, 31/12/2018, 26/4/2019 e 16/8/2019.

Al personale in servizio nel plesso Meda viene riconosciuto 1 giorno prefestivo per il servizio di giro posta esterno.

4) **Assistenza in mensa e all'intervallo**

Per l'assistenza in mensa si concorda di operare di norma con un docente ogni 25 alunni. I collaboratori scolastici, se necessario, saranno coinvolti nell'assistenza e nella sorveglianza durante l'intervallo, il servizio mensa e il dopo-mensa in rapporto al numero degli alunni presenti. La vigilanza sugli alunni sarà effettuata secondo il piano predisposto dal dirigente.

5) Criteri per l' individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

L'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:

La sede IC Madre Teresa di Calcutta (codice meccanografico: MIIC8AN00D) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	07:30	13:30	13:30	19:00
Martedì	07:30	13:30	13:30	19:00
Mercoledì	07:30	13:30	13:30	19:00
Giovedì	07:30	13:30	13:30	19:30
Venerdì	07:30	13:30	13:30	19:00

La sede UCELLI DI NEMI (codice meccanografico: MIEE8AN03N) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	07:30	13:30	13:30	18:30
Martedì	07:30	13:30	13:30	19:00
Mercoledì	07:30	13:30	13:30	18:30
Giovedì	07:30	13:30	13:30	18:30
Venerdì	07:30	13:30	13:30	18:30

La sede infanzia (codice meccanografico: MIAA8AN012) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	07:00	13:30	13:30	18:30
Martedì	07:00	13:30	13:30	16:00
Mercoledì	07:00	13:30	13:30	16:00
Giovedì	07:00	13:30	13:30	16:00
Venerdì	07:00	13:30	13:30	16:00

La sede LARGO GUERRIERI GONZAGA (codice meccanografico: MIEE8AN01G) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	07:30	13:30	13:30	18:00
Martedì	07:30	13:30	13:30	19:00
Mercoledì	07:30	13:30	13:30	18:00
Giovedì	07:30	13:30	13:30	18:00
Venerdì	07:30	13:30	13:30	18:00

La sede SAN GIOVANNI BOSCO (codice meccanografico: MIEE8AN02L) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	07:30	13:30	13:30	18:30
Martedì	07:30	13:30	13:30	19:00
Mercoledì	07:30	13:30	13:30	18:30
Giovedì	07:30	13:30	13:30	18:30
Venerdì	07:30	13:30	13:30	18:30

b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano).
c) l' orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51,54,54 e 55 del CCNL 29/11/2007.

Riduzione dell'orario settimanale di lavoro a 35 ore settimanali Collaboratori scolastici.

Ai sensi dell'art. 55 CCNL Scuola 2006/09, considerato che nell'Istituto sono stati inseriti nuovi servizi nell'ottica dell'ampliamento dell'offerta fornita all'utenza e che pertanto nei plessi di scuola primaria l'orario di servizio supera le 10 ore giornaliere per più di 3 giorni alla settimana, dall'inizio dell'attività didattica al termine degli scrutini finali, ai collaboratori scolastici in servizio nei plessi indicati, adibiti a regimi di orario articolati su più turni, sarà riconosciuta la riduzione dell'orario settimanale a 35 ore. La riduzione sarà sospesa, analogamente alla sospensione dei turni pomeridiani, durante le vacanze natalizie e pasquali.

Fatte salve eventuali esigenze di servizio che richiedano la prestazione di attività oltre l'orario giornaliero di lavoro e le richieste personali di recupero, il personale avente titolo alla riduzione di cui trattasi non può essere coinvolto in una organizzazione di servizio che richieda un orario di lavoro settimanali pari a 36 ore.

Le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo;

Possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quelle pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);

Art.8

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Ai fini dell'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio - al fine di permettere una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, c.d. diritto alla disconnessione - si ipotizzano le seguenti fasce orarie in cui il personale potrà essere raggiunto su indirizzi email e telefoni: tutti I giorni lavorativi entro le ore 19:00.
Ciò fatte salve:

1) Urgenze legate a sicurezza e indifferibili esigenze di servzio

2) Accordi individuali con mutuo consenso degli interessati

L'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa - necessaria ed urgente in conseguenza alla comunicazione intervenuta - sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Art. 9
Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell' attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell' attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
a) La definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
b) La semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
c) Una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
d) Una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
e) Una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
f) Una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
g) Una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali;
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

TITOLO IV
DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 10
Criteri per la ripartizione del FIS

I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto sono definiti come segue:
a) L'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
La somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 70% e 30%. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%.

Art. 11

Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione

(art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art.2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)

1. I criteri per la ripartizione delle risorse variabili senza vincolo di destinazione sono definiti come segue:

Capitolo di spesa	Comunicate L.D.	Comunicate L.S.	Residui utilizzati L.D.	Residui utilizzati L.S.	Totale L.D.	Totale L.S.
Funzioni strumentali	5220,55€	6927,67€	0,00€	0,00€	5220,55€	6927,67€
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	7207,64€	16635,24€	0,00€	0,00€	7207,64€	16635,24€
Fondo dell'istituzione scolastica	40538,84€	93563,64€	1816,21€	2410,11€	42355,05€	95973,75€
Attività complementari di ed. fisica	1034,51€	1372,79€	0,00€	0,00€	1034,51€	1372,79€
Incarichi specifici del personale ATA	2549,43€	5884,18€	0,00€	0,00€	2549,43€	5884,18€
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	2539,90€	5860,00€	0,00€	0,00€	2539,90€	5860,00€

Art.12

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:
a) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione;
b) In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007;
c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
d) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
e) Si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità di fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007

Art. 13

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuto al personale docente (art.1,comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n.205/2017

I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell' art.1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell' art 1, comma 593 della legge n.205/2018 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili), secondo quanto di seguito indicato:

Percentuale beneficiari	Importo massimo del singolo bonus	Differenza massima tra le somme distribuite
0%	0	0

Art. 14
Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

La ripartizione delle risorse per la formazione del personale sarà effettuata nel rispetto degli obiettivi e finalità definiti a livello nazionle con il piano nazionale di formazione.

Art. 15
Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L' importo dell' indennità di direzione spettante al DSGA - in base all' art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell' autonomia - è quantificato come segue:

Attività	Valore unitario	Numero	Totale
istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	750	1	750
Organico	30	120	3600
convitti ed educandati annessi	820	0	0
istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c	650	0	0
azienda agraria	1220	0	0

2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in 0.00€, calcolata per n. 0 giorni di sostituzione dell'indennità di cui al comma 2 maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art.3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) calcolata in proporzioni ai giorni ipotizzati e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

Art. 16
Compensi per i Collaboratori del Dirigente

I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall' art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- € 1400.00 per il Vicario (Vicariato)
- € 2400.00 per n.2 Coordinatori di Plesso (Coordinazione Primaria)
- € 341.54 per il Coordinatore di Plesso (Coordinazione Infanzia)
- € 1000.00 per il Coordinatore di Plesso (Coordinazione Secondaria)

Art. 17
Compensi dal FIS - Personale Docente

I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art.88 d)							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente		**Referenti supplenze scuola primaria**	**650.00€**	**0.00€**	**0**	**3**	**1950.00€**
Docente		**Referenti supplenze scuola infanzia**	**90.00€**	**0.00€**	**0**	**1**	**90.00€**
Docente		**Referenti supplenze scuola secondaria**	**500.00€**	**0.00€**	**0**	**1**	**450.00€**

Docente		Ref.sostituzioni uscite secondaria	350.00€	0.00€	0	1	400.00€
Docente		Referenti feste ed eventi(due media e 3 primaria	100.00€	0.00€	0	5	500.00€
Docente		Referente prove Invalsi	200.00€	0.00€	0	1	200.00€
Docente		Pof tot 90h 6 unità+funz.strum.	0.00€	17.50€	15	6	1575.00€
Docente		Bes tot. 86h 4 unità	0.00€	17.50€	21.5	4	1505.00€
Docente		Sport tot.32h 3 unità	0.00€	17.50€	11	3	577.50€
Docente		Sport tot.15h 1 unità	0.00€	17.50€	15	1	262.50€
Docente		Sport tot.16h 1 unità	0.00€	17.50€	16	1	280.00€
Docente		Intercultura tot. 15h 2 unità + 1 funz.strum	0.00€	17.50€	7.5	2	262.50€
Docente		Continuità tot.40h 4unità + 1 funz.strum.	0.00€	17.50€	10	4	700.00€
Docente		Continuità tot.4h 1unità .	0.00€	17.50€	4	1	70.00€
Docente		Sicurezza tot.48x 4 unità	0.00€	17.50€	12	4	840.00€
Docente		Kangourou tot.9h	0.00€	17.50€	9	1	157.50€
Docente		Kangourou tot.12h 3 unità	0.00€	17.50€	3	3	157.50€

Docente		Autovalutazione d'Istituto tot.27 h 3 unità	0.00€	17.50€	9	3	472.50€
Docente		Referente autovalutazione	0.00€	17.50€	16	1	280.00€
Docente		Laboratori secondaria tot.30h x3unità	0.00€	17.50€	10	3	525.00€
Docente		Quadro orario scuola primaria tot.30h 3 un.	0.00€	17.50€	10	3	525.00€
Docente		orario scuola secondaria tot.50	0.00€	17.50€	50	1	875.00€
Docente		Orario scuola secondaria tot.50h	0.00€	17.50€	25	2	875.00€
Docente		manutenzione plessi primaria 3 persone	100.00€	0.00€	0	3	300.00€
Attività Compenti per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art.88 c.2 lettera k)							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente		Coordinamento consigli classe second.	0.00€	17.50€	15.5	15	4068.75€
Docente		segretari consigli classi secondaria	0.00€	17.50€	5.5	15	1443.75€
Docente		Coordinamento con agenzie esterne secondaria	130.00€	0.00€	0	2	260.00€

Docente		**Coordinamento con agenzie esterne primaria**	**90.00€**	**0.00€**	**0**	**3**	**270.00€**
Docente		**Laboratori informatica primaria (3 plessi)**	**90.00€**	**0.00€**	**0**	**3**	**270.00€**
Docente		**Laboratorio informatica secondaria**	**120.00€**	**0.00€**	**0**	**1**	**120.00€**
Docente		**Tutor**	**64.00€**	**0.00€**	**0**	**13**	**832.00€**
Attività Attività Aggiuntive di Insegnamento (Art 88 c.2 lettera b)							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente		**Attività aggiuntive di ins.to attività sportiva**	**0.00€**	**35.00€**	**10.5**	**1**	**367.50€**

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 21462.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 18
Compensi dal FIS - personale ATA

I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art.88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività Prestazioni aggiuntive del personale ATA							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Assistente amministrativo		**intensificazione straordinario 4 unità**	**0.00€**	**14.50€**	**200**	**1**	**2900.00€**
Collaboratore scolastico		**straordinario**	**0.00€**	**12.50€**	**680**	**1**	**8500.00€**

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 11400.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art.19
Compensi per Funzioni strumentali

1. I compensi per Funzioni strumentali del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività GESTIONE SITO							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	**SCUOLA PRIMARIA**	**GESTIONE SITO**	**870.10€**	**0.00€**	**0**	**1**	**870.10€**
Attività DIVERSAMENTE ABILI - DISAGIO							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	**SCUOLA INFANZIA**	**ALUNNI DVA**	**435.04€**	**0.00€**	**0**	**1**	**435.04€**
Docente	**SCUOLA SECONDARIA**	**ALUNNI DVA**	**435.04€**	**0.00€**	**0**	**1**	**435.04€**

Attività INTERCULTURA							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	**SCUOLA PRIMARIA**	**ALUNNI STRANIERI**	**870.10€**	**0.00€**	**0**	**1**	**870.10€**
Attività ORIENTAMENTO							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	**SCUOLA SECONDARIA**	**ORIENTAMENTO A FAVORE DEGLI ALUNNI**	**870.09€**	**0.00€**	**0**	**1**	**870.09€**
Attività PTOF							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	**SCUOLA PRIMARIA**	**STESURA PTOF**	**870.09€**	**0.00€**	**0**	**1**	**870.09€**
Attività CONTINUITA'							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	**SCUOLA PRIMARIA**	**RACCORDO CLASSI INFANZIA/PRIMARIA**	**870.09€**	**0.00€**	**0**	**1**	**870.09€**

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5220.55 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo

Art.20

Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività Aree a Rischio							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente		**Infanzia**	**125.46€**	**0.00€**	**0**	**1**	**125.46€**
Docente		**Secondaria I**	**859.86€**	**0.00€**	**0**	**1**	**859.86€**
Docente		**Primaria Sordello**	**731.00€**	**0.00€**	**0**	**1**	**731.00€**
Docente		**Primaria Nemi**	**602.80€**	**0.00€**	**0**	**1**	**602.80€**
Docente		**Primaria Gonzaga**	**452.88€**	**0.00€**	**0**	**1**	**452.88€**
Docente		**Frammenti di Luce**	**1750.00€**	**0.00€**	**0**	**1**	**1750.00€**
Docente	**Progetto**	**Sport Primaria**	**1000.00€**	**0.00€**	**0**	**1**	**1000.00€**
Docente	**Progetto**	**Anti dispersione**	**800.00€**	**0.00€**	**0**	**1**	**800.00€**
Docente	**Istruzione**	**Domiciliare**	**350.00€**	**0.00€**	**0**	**1**	**350.00€**
Docente		**Cyberbullismo**	**350.00€**	**0.00€**	**0**	**1**	**350.00€**

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 7022.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

3. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività Aree a Rischio							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
DSGA		**Liquidazione e Rendicontazione**	**0.00€**	**18.50€**	**10**	**1**	**185.00€**

4. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 185.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art.21
Compensi per Attività complementari di ed. fisica

1. I compensi per Attività complementari di ed. fisica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Attività Complementari Ed. Fisica							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente		**Attività Sportiva**	**1034.51€**	**0.00€**	**0**	**1**	**1034.51€**

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1034.51 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art.22
Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

1. I compensi per Incarichi specifici del personale ATA del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività Incarichi Specifici ATA							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Assistente amministrativo		**Anagrafe Prestazini**	**849.99€**	**0.00€**	**0**	**1**	**849.00€**
Collaboratore scolastico	**Collaboratore**	**Segreteria**	**154.72€**	**0.00€**	**0**	**2**	**309.44€**
Collaboratore scolastico	**Assistenza**	**Alunni DvA**	**140.00€**	**0.00€**	**0**	**4**	**560.00€**
Collaboratore scolastico	**Assistenza**	**Alunni DvA**	**100.00€**	**0.00€**	**0**	**2**	**200.00€**
Collaboratore scolastico		**Primo Soccorso**	**100.00€**	**0.00€**	**0**	**1**	**100.00€**
Collaboratore scolastico	**Pulizia Spazi**	**Ass. Sport**	**100.00€**	**0.00€**	**0**	**3**	**300.00€**
Collaboratore scolastico		**Archivio**	**130.00€**	**0.00€**	**0**	**1**	**130.00€**
Collaboratore scolastico		**Segnalazione Guasti**	**100.00€**	**0.00€**	**0**	**1**	**100.00€**

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 2549.43 e rientra nei criteri di ripartizione del fis e dei compensi accessori del presente contratto integrativo.

Art.23

Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

1. I compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Ore Sostituzione Colleghi							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente		**Sostituzione**	**2539.00€**	**0.00€**	**0**	**1**	**2539.00€**

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 2539.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

TITOLO V

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 24

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Istituto Comprensivo Statale
"Madre Teresa di Calcutta"
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150
Cod Min. MIIC8AN00D

prot n. 2248 del 14/11/2018

Ai Revisori dei conti Ambito n.109

Silvia.messina@mef.gov.it

Mariacristina.diblasio.mi@istruzione.it

Oggetto: relazione tecnico-finanziaria inerente l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto relativa al triennio 2018/2020 (art. 7 comma 8 CCNL 2016/2018 – Comparto Istruzione e Ricerca).

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO il CCNL 19 aprile 2018 comparto Istruzione e Ricerca;
VISTO il CCNL del 29/11/2007 comparto scuola;
VISTO le sequenze contrattuali 8 aprile e 25 luglio 2008;
VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in particolare gli artt. da 40 a 50;
VISTA la circolare MEF n.25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati ;
VISTI I finanziamenti comunicati con la nota Miur prot.19270 del 28/09/2018;
RICHIAMATO il proprio documento del 10/10/2018 con il quale è stata comunicata al Dirigente scolastico la quantificazione delle risorse finanziarie disponibili per la contrattazione integrativa dell'a.s. 2018/2019
VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 13/11/2018:

REDIGE

la presente relazione tecnico-finanziaria a corredo dell'ipotesi di contrattazione integrativa richiamata nelle premesse, come segue:

MODULO 1
COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità:
Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2018/2019 : sono determinate come segue:

Anno scolastico 2018/2019	**Lordo stato**	**Lordo dipendente**
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	7207,64	9564,54
Fondo dell'istituzione scolastica	40538,84	53795,04
Funzioni strumentali	5220,55	6927,67
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	2539,90	3370,45
Attività complementari di ed. fisica	1034,51	1372,79
Incarichi specifici del personale ATA	2549,43	3383,09

SEZIONE II
Risorse variabili

Anno scolastico 2017/2018	**Lordo stato**	**Lordo dipendente**
Fondo dell'istituzione scolastica	1816,21	2410,11

SEZIONE III

DECURTAZIONI DAL FONDO

Non sono previste decurtazioni

SEZIONE IV

SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

Tipologia delle risorse	Lordo dipendente	Lordo stato
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	59090,87	78413,58
b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	1816,21	2410,11
c. TOTALE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CONTRATTAZIONE	60907,08	80823,69

SEZIONE V

RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO

Non previste

MODULO II

DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I

Destinazioni non disponibili per la contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Anno scolastico 2018/2019	Lordo dipendente	Lordo stato
Compenso quota variabile	4350,00	5772,45

dell'indennità di direzione del DSGA		
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del sostituto DSGA	0,00	0,00
Compenso per ore eccedenti	2539,90	3370,45
TOTALE	6889,90	9142,90

SEZIONE II

DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Finalizzazioni

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative nonchè alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.T.O.F. Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

Personale docente:

Risorse anno scolastico 2018/2019	**Lordo dipendente**	**Lordo stato**
Attività complementari di ed. fisica	1034,51	1372,79
Funzioni strumentali	5220,55	6927,67
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	7022,00	9318,19
Compenti per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art.88 c.2 lettera k)	7264,50	9639,99
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art.88 d)	13830,00	18352,41

Collaboratore del ds	5141,54	6822,82
Attività Aggiuntive di Insegnamento (Art 88 c.2 lettera b)	367,50	487,67
TOTALE	**39880,60**	**52921,56**

Personale ATA:

Risorse anno scolastico 2018/2019	**Lordo dipendente**	**Lordo stato**
Incarichi specifici del personale ATA	2549,43	3383,09
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	185,00	245,50
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	11400,00	15127,80
TOTALE	14134,43	18756,39

SEZIONE III

Destinazione ancora da regolare

In questa sezione vanno indicate (eventualmente ed eccezionalmente) le quote accantonate e non distribuite rinviate ad una negoziazione successiva.

SEZIONE IV

Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione

Anno scolastico 2018/2019	Lordo dipendente	Lordo stato
POSTE di DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PERSONALE DOCENTE	39880,60	52921,56
POSTE di DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PERSONALE ATA	14134,43	18756,39
DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA O COMUNQUE NON REGOLATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	6889,90	9142,90
DESTINAZIONI ANCORA DA REGOLARE	2,15	2,85
TOTALE	60907,08	80822,99

Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo

non pertinente

SEZIONE VI

Attestazione dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli generali

FIS:a fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in 56205,15 lordo stato è stata prevista una utilizzazione totale di risorse pari ad 56203,15 (in percentuale 100.00 %) di cui 35302,90 per il personale docente e 20900,25 per il personale ATA (al netto del DSGA e dell'indennità di sostituto). Si riporta di seguito il quadro completo del MOF inerente le disponibilità, gli impegni e le eventuali economie. Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 121 di cui n. 99. docenti e n. 22. A.T.A.

RIEPILOGO DI TUTTE LE POSTE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE LORO IMPEGNO ED EVENTUALI ECONOMIE

Economie realizzate a.s. 2017/2018 Senza Vincolo di Destinazione

Causale		
	L.D.	L.S.
Fondo dell'istituzione scolastica	1816,21	2410,11
TOTALE	1816,21	2410,11

RIEPILOGO DI TUTTE LE POSTE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE E RIPARTIZIONE DELLE ECONOMIE SENZA VINCOLO

Causale	Destinazioni da Economie Senza Vincolo		Economie Vincolate a.s. Precedente		Assegnazioni per l'a.s. Corrente		Totale disponibilità al anno scolastico 2018/2019	
causale	L.D.	L.S.	L.D.	L.S.	L.D.	L.S.	L.D.	L.S.
Fondo dell'istituzione scolastica	1816,21	2410,11			40538,84	53795,04	42355,05	56205,15

Attività complementari di ed. fisica	0,00	0,00			1034,51	1372,79	1034,51	1372,79
Funzioni strumentali	0,00	0,00			5220,55	6927,67	5220,55	6927,67
Incarichi specifici del personale ATA	0,00	0,00			2549,43	3383,09	2549,43	3383,09
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	0,00	0,00			7207,64	9564,54	7207,64	9564,54
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	0,00	0,00	0,00	0,00	2539,90	3370,45	2539,90	3370,45

RIEPILOGO DI TUTTE LE POSTE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE LORO IMPEGNO ED EVENTUALI ECONOMIE

Causale	**Totale disponibilità**		**Impegni per l' a.s. 2018/2019**		**Importi non utilizzati**	
	L.D.	**L.S**	**L.D.**	**L.S**	**L.D.**	**L.S**
FIS	**42355,05**	**56205,15**	**42353,54**	**56203,15**	**1,51**	**2,00**
Attività complementari di ed. fisica	1034,51	1372,79	1034,51	1372,79	0,00	0,00
Funzioni strumentali	5220,55	6927,67	5220,55	6927,67	0,00	0,00
Incarichi specifici del personale ATA	2549,43	3383,09	2549,43	3383,09	0,00	0,00
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro	7207,64	9564,54	7207,00	9563,69	0,64	0,85

l'emarginazione scolastica						
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	2539,90	3370,45	2539,00	3369,25	0,90	1,20

MODULO III

SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO - MOF ED ALTRO - PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO - MOF - DELL' ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE

ANNO SCOLASTICO 2017/2018				ANNO SCOLASTICO 2018/2019			
Fondo certificato		Fondo impegnato		Fondo totale		Totale poste di destinazione	
L.D.	L.S.	L.D.	L.S.	L.D.	L.S.	L.D.	L.S.
50091,42	66471,31	48275,21	64061,20	60907,08	80823,69	60907,08	80822,99

MODULO IV

COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI DI BILANCIO

SEZIONE I

Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Istituzione Scolastica presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatoria di gestione.

Tutte le somme previste nella fase di programmazione vengono allocate, per quanto di competenza dell'istituzione scolastica, nella gestione del cedolino unico, al lordo dipendente, su specifico capitolo di bilancio, attraverso i relativi piani gestionali ed i codici sotto compensi. Pertanto, è possibile effettuare una costante verifica tra disponibilità ed impegni di spesa al fine di evitare l'eventuale pagamento di somme non coperte dal relativo finanziamento.

Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa dell'anno precedente risulti rispettato:

Adempimento non di pertinenza dell'istituzione scolastica

SEZIONE III

Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo FIS: Attestazione dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli generali

FIS: a fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in 56205,15 lordo stato è stata prevista una utilizzazione totale di risorse pari ad 56203,15 (in percentuale 100.00 %) di cui 35302,90 per il personale docente e 20900,25 per il personale ATA (al netto del DSGA e dell'indennità del sostituto). Si riporta di seguito il quadro completo del MOF inerente le disponibilità, gli impegni e le eventuali economie. Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 121 di cui n. 99. docenti e n. 22. A.T.A.

RIEPILOGO DI TUTTE LE POSTE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE LORO IMPEGNO ED EVENTUALI ECONOMIE

Causale	**Totale disponibilità**		**Impegni per l' a.s. 2018/2019**		**Importi non utilizzati**	
	L.D.	**L.S**	**L.D.**	**L.S**	**L.D.**	**L.S**
FIS	**42355,05**	**56205,15**	**42353,54**	**56203,15**	**1,51**	**2,00**
Attività complementari di ed. fisica	1034,51	1372,79	1034,51	1372,79	0,00	0,00
Funzioni strumentali	5220,55	6927,67	5220,55	6927,67	0,00	0,00
Incarichi specifici del personale ATA	2549,43	3383,09	2549,43	3383,09	0,00	0,00
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	7207,64	9564,54	7207,00	9563,69	0,64	0,85
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	2539,90	3370,45	2539,00	3369,25	0,90	1,20

Verificato che le destinazioni finanziarie al personale docente e ATA sono conformi agli istituti contrattuali;
Verificato che con gli impegni di spesa, si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curriculare, nonché le altre attività extracurriculari previste dal PTOF;

Considerato che i fondi impegnati nella contrattazione di istituto sono inferiori alle disponibilità sopra riportate e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta;
Visto che le somme impegnate in sede di contrattazione rispecchiano gli indirizzi dettati dal Consiglio di istituto per dare supporto a tutte le attività previste nel PTOF per l'anno scolastico 2018/2019 ,

ATTESTA

che la presente relazione tecnico-finanziaria, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dall'ipotesi di contrattazione che le parti hanno siglato in data 13/11/2018

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi
(Sig.ra Daniela Maniscalco)

Istituto Comprensivo Statale
"Madre Teresa di Calcutta"
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150
Cod Min. MIIC8AN00D

Prot n. 2249 del 14/11/2018

Ai Revisori dei conti Ambito n.109

Silvia.messina@mef.gov.it

Mariacristina.diblasio.mi@istruzione.it

Oggetto: relazione illustrativa inerente l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto relativa al triennio 2018/2020(art. 7 comma 8 CCNL 2016/2018 – Comparto Istruzione e Ricerca).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL 19 aprile 2018 comparto Istruzione e Ricerca;
VISTO il CCNL del 29/11/2007 comparto scuola;
VISTE le sequenze contrattuali 8 aprile e 25 luglio 2008;
VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in particolare gli artt. da 40 a 50;
VISTA la circolare MEF n.25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;
RICHIAMATO il documento del 10/10/2018, redatto dal Direttore SGA e condiviso dallo scrivente, con il quale si è provveduto alla quantificazione delle risorse finanziarie disponibili per la contrattazione integrativa dell'a.s. 2018/2019;
VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 13/11/2018 con protocollo n. 2231

REDIGE

la presente relazione illustrativa a corredo dell'ipotesi di contrattazione integrativa richiamata nelle premesse, come segue:

PARTE 1 - INDICAZIONI GENERALI

	Premessa
Riferimenti normativi	CCNL 19 APRILE 2018 comparto Istruzione e Ricerca, CCNL del 29/11/2007 Comparto Scuola, sequenze contrattuali FIS dell'8 aprile 2008 e ATA del 25/07/2008; D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni; circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica. n. 1 del 17 febbraio 2011 e n. 7 del 5 aprile 2011
Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse a disposizione, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino/utente
Modalità di redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta sulla scorta del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, ciascuno diviso in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
Finalità	Utilizzo delle risorse a disposizione dell'anno 2018/2019 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: area della funzione docente e area dei servizi tecnici, generali e amministrativi

Struttura	Parte II - Modulo n.1 (Circ. MEF 25/2012) "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; Parte III - Modulo n.2 (C irc. MEF 25/2012) "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di uti delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili"

PARTE II – MODULO 1 (Circ. MEF 25/2012) Scheda 1.1: ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI, SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO ED AUTODICHIARAZIONI RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE.

Data di sottoscrizione	L'ipotesi del contratto integrativo di istituto è stata sottoscritta in data 13/11/2018
Periodo temporale di vigenza	Triennio 2018/2020 coincidente con gli aa.ss. 2018/2019, 2019/2020 e 2020/ 2021
Composizione della delegazione trattante	PARTE PUBBLICA - Dirigente scolastico prof. Carla Federica Gallotti
	RSU D'ISTITUTO Componenti Docente CRISTIANA SPANO - Presente Docente LUCIANO TORRI - Presente Docente PATRIZIA ZERBI - Presente
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione integrativa (rappresentanti delle organizzazioni sindacali nazionali di categoria firmatarie del CCNL 19/4/2018: FLC CGIL - CISL SCUOLA - UIL SCUOLA RUA - FED.GILDA UNAMS - SNALS CONFSAL) Risultano assenti alla seduta di sottoscrizione dell'ipotesi di contratto integrativo le seguenti sigle sindacali:- FLC CGIL-

	CISL SCUOLA- UIL SCUOLA RUA- FED. GILDA UNAMS- SNALS CONFSAL
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA
Materie trattate dal contratto integrativo	1.Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; 2. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 3. Servizi essenziali in occasione delle assemblee sindacali 4.Criteri per l' individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare 5. Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) 6. Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell' attività scolastica 7. Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione 8. Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale 9. Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015

	10. Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale 11. Compensi per i Collaboratori del Dirigente 12. Compensi forfettari per particolari attività 13. Compensi per le funzioni strumentali 14.Compensi per gli incarichi specifici 15. Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l' emarginazione scolastica 16. Compensi per le attività complementari di educazione fisica
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	
Intervento dell' Organo di controllo interno	Nessuna certificazione dell' Organo di controllo interno è stata prodotta in quanto non è previsto l'OVI per le scuole
Allegato della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione Illustrativa	
Attestazione del rispetto degli obblighi della legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	
E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009	"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99"
E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall' art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009	"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99
E' Stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell' art. 11 del d.lgs. 150/2009	"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99"
La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009	"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione esplicitamente

	esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009
Eventuali osservazioni	La presente Relazione Illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; b) ai vincoli derivanti da norme di legge; c) alle disposizioni sul trattamento accessorio d) alle compatibilità economico-finanziaria; e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale

A) ILLUSTRAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DAL CONTRATTO INTEGRATIVO:

Il contratto contiene clausole concernenti:

- disposizioni generali
- disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali
- disposizioni concernenti il personale
- disposizioni di carattere economico
- disposizioni finali e transitorie

Tutte le clausole contenute nel contratto integrativo sono demandate espressamente a questo livello di contrattazione dal CCNL 19/4/2018 e dai precedenti CCNL, con particolare riferimento al CCNL 29/11/2007 ed alle sequenze contrattuali dell'8 aprile e 25 luglio 2008. Ogni clausola contrattuale è conforme alle vigenti disposizioni legislative, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.), alla Legge 146/90 (e s.m.i.), al D. Lgs. 81/2008 (e s.m.i.). La regolamentazione di ogni ambito/materia oggetto di contrattazione tiene, altresì, conto degli atti fondamentali dell'istituzione scolastica. La contrattazione collettiva integrativa è stata finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovativi in atto anche e con specifico riferimento all'azione di costante valorizzazione delle professionalità coinvolte. Le attività per le quali si prevede la retribuzione (tutte compatibili con le risorse finanziarie disponibili come dimostrato nella relazione tecnico finanziaria) sono relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e valutazione. Sono previsti anche compensi in misura forfettaria destinati al personale Docente e ATA in riferimento al PTOF. La finalità condivisa dalle parti è quella di ottenere il pieno raggiungimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione delle prestazioni lavorative basate sulla partecipazione e valorizzazione ottimale delle competenze professionali, così come definite nei piani delle attività all'uopo predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in coerenza con quanto previsto nel PTOF.

B) QUADRO DI SINTESI DELLE MODALITA' DI UTILIZZO DA PARTE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DELLE RISORSE DISPONIBILI

- indennità di direzione quota variabile di spettanza del Direttore SGA
- indennità di direzione quota base e quota variabile (detratto il compenso individuale accessorio) per il sostituto del Direttore SGA
- compensi ai collaboratori del Dirigente- compensi per Funzioni strumentali
- compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica
- compensi per Attività complementari di ed. Fisica
- compensi per Incarichi specifici del personale ATA
- compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

Tutte le risorse utilizzate sono destinate a remunerare prestazioni effettivamente rese in aggiunta agli obblighi di servizio remunerati – invece - con il trattamento economico fondamentale. A prestazione aggiuntiva resa corrisponde una specifica retribuzione che può essere strettamente legata alla prestazione oraria eccedente e/o ad intensificazione della prestazione lavorativa. Fanno eccezione a questa regola fondamentale del rapporto prestazione aggiuntiva/retribuzione accessoria le voci relative all'indennità di direzione che spettano al Direttore SGA e al suo sostituto per espressa disposizione del CCNL in ragione della funzione esercitata (compenso accessorio avente carattere fisso e continuativo).

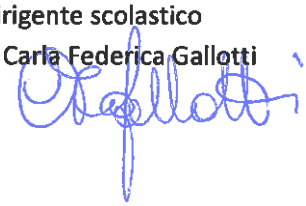
C) RISULTATI ATTESI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO

La puntuale attuazione delle clausole contenute nel presente contratto integrativo consentirà di realizzare il piano triennale dell'offerta formativa, con riferimento alla progettazione curricolare, extracurricolare ed organizzativa. In particolare si ipotizza un ampliamento dell'offerta formativa finalizzato a migliorare gli apprendimenti ed i comportamenti degli alunni, nonché a garantire un orario di servizio il più possibile confacente anche ai rapporti ed alle relazioni con il territorio e con le sue diverse espressioni istituzionali, culturali, economiche e sociali.

D) **CONCLUSIONI**

Nel rispetto degli spazi regolativi previsti dalle diverse fonti e delle funzioni riconosciute alla parte datoriale, la Contrattazione Integrativa d'Istituto non è stata considerata come un mero adempimento "burocratico- amministrativo", ma piuttosto come uno "strumento" che non può prescindere dal valutare la reale situazione dell'Istituto e, conseguenzialmente, ci si è mossi in coerenza con gli obiettivi strategici sopra sintetizzati che informano il PTOF ed i Piani delle attività. In merito ai contenuti sono stati rispettati i limiti stabiliti dalle relative norme vigenti adeguandovi il testo della contrattazione. Le attività e gli incarichi per l'a.s. 2018/2019 finalizzati all'attuazione del P.T.O.F. e assegnati nel rispetto dei criteri stabiliti, sulla base dell'Organigramma e del Funzionigramma, mirano a promuovere e ad attuare tutte le iniziative utili per il miglioramento delle prestazioni individuali dei lavoratori della scuola e del servizio scolastico in continuità con gli anni precedenti. Nel solco della consolidata, virtuosa, tradizione anche in occasione della presente contrattazione d'Istituto, si è provveduto a non distribuire in maniera indifferenziata le risorse disponibili, ma a correlare strettamente i compensi da corrispondere agli effettivi carichi di lavoro svolti/richiesti nel rispetto dei principi della selettività e della differenziazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi previsti previa analisi, verifica e valutazione - a valle - del pieno e corretto espletamento dei compiti assegnati e del raggiungimento degli obiettivi prefissati in ciascuna delle attività programmate. Il pagamento dei compensi verrà effettuato, di norma, nel rispetto della tempistica stabilita dal CCNL e

a conclusione di ogni attività secondo le procedure contabili afferenti al cosiddetto "cedolino unico". In attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della prevista certificazione, il sottoscritto dirigente dispone la pubblicazione e la diffusione dell'ipotesi di Contrattazione Integrativa d'Istituto sottoscritta in data 13/11/2018, data sottoscrizione ipotesi corredata dalla Relazione tecnico-finanziaria (redatta dal Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi) e dalla presente Relazione Illustrativa. Appare infine doveroso sottolineare come, nel corso dell'intera trattativa, i rapporti tra le parti siano stati caratterizzati da una costante, proficua e sinergica collaborazione, quale ulteriore e positivo elemento a garanzia del successo dell'azione formativa e dell'attività amministrativa di questa Istituzione scolastica.

DATA, 14/11/2018

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Carla Federica Gallotti