



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Sviluppo del Piano Nazionale Scuola Digitale  
Sistema Nazionale per la gestione e gli standard  
della scuola  
Dipartimento per lo sviluppo delle risorse umane  
e professionali  
Dipartimento per la gestione degli standard  
della scuola



**Istituto Comprensivo Statale  
"Madre Teresa di Calcutta"**  
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO  
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150  
Cod Min. MIIC8AN00D  
e-mail: miic8an00d@istruzione.it - sito: www.mtcalcutta.it



Milano, 16/11/2017  
Prot.n. 2447/VI.2

16/11/2017 32

All'Albo on line  
Al fascicolo Pon  
Alla docente Curatolo

CUP G41B17000400006  
Codice identificativo:10.1.1A-FSEPON-LO-2017-9

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale " per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

- Visto che ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.) Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Visto il P.O.N. 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2014) n°9952 del 17/12/2014; Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo : Obiettivo 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 Interventi a favore di studenti caratterizzati da particolari fragilità;

- Vista la candidatura dell' Istituzione scolastica 19821 all'avviso pubblico 10862 del 16/9/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" con il progetto "INSIEME PER MIGLIORARE";

- Vista la delibera del Collegio Docenti prot.n.1766 del 26/10/2016;

- Vista la delibera del Consiglio di Istituto N. 136 del 27/10/2016 prot.n.1767 del 27/10/2016;

. Vista la nota 34815 del 2 Agosto 2017 –pon per la scuola-individuazione del personale esperto e successiva nota 35927 del 21/09/2017;

. Visto che il MIUR con nota Prot. n° AOODGEFID 31705 del 24/7/2017 ha dato comunicazione del provvedimento di autorizzazione del PON di cui in oggetto;

.Visto che le attività dovranno concludersi entro il 31/08/2018;

Visto il verbale conclusivo della Commissione valutazione prot.n.2418 del 14/11/2017;

Vista la graduatoria dei candidati prot.n.2419 del 14/11/2017;

Visto il decreto di approvazione della graduatoria prot.n.20420 del 14/11/2017

## NOMINA

la docente Serena Curatolo **tutor d'aula** per la conduzione del modulo **“Star bene a scuola”**

Attività richiesta:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività</li><li>2. Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa.</li><li>3. Curare il monitoraggio del corso.</li><li>4. Gestire la rilevazione delle presenze ai corsi</li><li>5. Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze.</li><li>6. Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari...).</li><li>7. Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali.</li><li>8. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento.</li><li>9. Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.</li><li>10. Mantenere i collegamenti con i Cdc per monitorare la ricaduta dell'intervento.</li></ol>
Tempi realizzazione:	04 dicembre 2017- 31 agosto 2018

- Per le attività previste, sarà corrisposto un compenso omnnicomprensivo lordo di € 1800,00 a fronte di 60 ore di attività di tutor d'aula. Il compenso sarà corrisposto in relazione alla durata dell'impegno in ore; tali ore devono essere aggiuntive rispetto al curriculum scolastico. Nulla è dovuto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica. Tale contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

- Il trattamento dei dati personali e sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art.11 comma 1 del DL 196/03. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- L'aggiudicatario dell'incarico è tenuto ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto stabilito dalla legge 13 agosto 2010 n.136.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Carla Federica Gallotti)



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "C. Gallotti", positioned over the typed name of the school principal.